Biatorbágyi Karikó János Könyvtár
2051 Biatorbágy, Szabadság út 3.
Tel.: +36 23 310 028 • www.3konyvtar.hu
konyvtar@biatv.hu • konyvtar@biatorbagy.hu

A Karikó János Könyvtár 2022. évi munkaterve

1. Vezetői összefoglaló

A Karikó János Könyvtár kiemelt feladata 2022-ben továbbra is az, hogy a szolgáltatásait a könyvtári minőségirányítás szempontjait figyelembe véve szervezze, és ezeket dokumentálja.

Fontos, hogy figyelemmel kísérje az olvasói, használói, látogatói igényeket, ezek változásait, és folyamatosan biztosítsa a minőségi könyvtári szolgáltatást.

Alapfeladatainak ellátásához szükség van programok kidolgozására, prioritások kijelölésére. Ezek mellett szükség van könyvtári szakemberek alkalmazására, akik továbbképzések segítségével, magas színvonalon látják el feladataikat.

A könyvtár minőségi szolgáltatásának fontos feltétele, hogy a fenntartó biztosítsa a működés megfelelő költségvetési feltételeit. Könyvtárunk a rendelkezésre álló erőforrásokat továbbra is célszerűen és racionálisan használja fel.

A Karikó János Könyvtár olvasóit, használóit - a legfiatalabbaktól az idősekig - eltérő igényüknek megfelelően szolgáljuk ki. Ezért a város könyvtárának egyszerre kell megfelelnie a hagyományos és a modern könyvtárral szemben támasztott igényeknek.

A könyvtárban megkezdett fejlesztéseket folytatni kívánjuk, és a mennyiségi változások után minőségi fejlődést szeretnénk elérni.

2. Stratégiai célok végrehajtása

A 2020-tól 2024-ig tartó ötéves időszakra kidolgozott Stratégiai tervben kijelölt feladatok megvalósítását a koronavírus-járvány és a terjedése miatt bevezetett korlátozások nagymértékben felülírták. Figyelembe véve a realitásokat, a megváltozott körülményeket és az önkormányzat anyagi helyzetét érintő negatív változásokat, a könyvtár stratégiai céljai közül az új könyvtárépület megvalósításáról a minőségpolitikai feladatokra került a hangsúly.

Kiemelt célterületek:

1. célterület: Minőségirányítás

2022-ben tovább folytatjuk a szolgáltatások, az intézményfejlesztés és minőségi munkavégzés minőségirányítási szempontú fejlesztését. A munkatervben kiemelt feladatok a folyamatszabályozási rendszer kialakítása és működtetése mellett a partnerkapcsolatok bővítése, elmélyítése, az igények felmérése és megvalósításukra programok kidolgozása. Fontosnak tartjuk a szolgáltatások és a szakmai munka minőségének egyenletes biztosítását is. A tevékenységek értékelésére kialakításra kerülnek a mérés elemei, az értékelés alapján a visszacsatolás és megvalósítás menete.

2. célterület: Emberi erőforrás menedzsment

A tavalyi év folyamán bekövetkezett személyi változások a feladatmegosztást is befolyásolták. Az Emberi erőforrás stratégia és részei kidolgozása mellett a munkatársak képzése folyamatos cél.

A könyvtári informatika, a minőségirányítás bevezetése mindenképpen új ismeretek megszerzését feltételezik. A kiemelt feladatokat csak az ismereteket megszerző munkatársakkal tudjuk elvégezni.

A költségvetésben szakmai továbbképzésre elkülönített összeget az előírásoknak megfelelően, és a jogszabályok betartásával, munkatársaink képzésére szeretnénk fordítani.

A kistelepülési könyvtári lét és Budapest közelsége miatt sajnos egyre kevesebb szakvégzettségű könyvtárost tudunk alkalmazni az üres álláshelyekre. Az új könyvtári munkatársaknál már elértük, hogy egyéb felsőfokú diplomával rendelkezzenek, és a könyvtári képzések támogatásával tudjuk a helyi munkaerőt megtartani.

3. célterület: Új, korszerű könyvtárépület

A stratégiai terv harmadik kiemelt célterületeként megfogalmazott új könyvtárépület megvalósítása egyelőre nem valósult meg, és a pandémia miatt még inkább háttérbe szorult. Azonban az új Közművelődési koncepció cselekvési tervében az szerepel, hogy 2022 és 2023-ban a Képviselő-testület dönt az új könyvtár helyéről vagy a régi épület felújításáról.

4. célterület: Helyismereti dokumentumok

A helyismereti gyűjtemény ellenőrzése, feltárása hangsúlyt kap a munkatervben. Ez alapján kerül meghatározásra, hogy a digitalizáció területén milyen lépéseket szükséges megtenni. Az új Közművelődési koncepció cselekvési terve szerint 2022-ben szükséges kialakítani a helytörténeti dokumentum-gyűjteményt és fotóarchívumot. Szükséges továbbá a meglévő helytörténeti anyagok szakszerű feldolgozása, muzeológus szakember segítségével a Helyi Értékek Háza, mint másik közgyűjteményi intézmény elindítása.

5. célterület: Gyűjteményfejlesztés

Egész évben folyamatosan zajlik az állománygyarapítás, a szerzemény formai és tartalmi feltárása mellett a frissen megjelent dokumentumok figyelése, és a legkedvezőbb áron való beszerzése fontos feladat. Az új könyvek kiválasztásánál a legfőbb szempontokat a Gyűjtőköri Szabályzat alapján kell megállapítani.

A másik fontos területe a gyűjteményszervezésnek a tervszerű apasztás, amelyet a tavalyi leltározás befejezéseként szükséges elvégezni, különben az új könyveknek nem lesz helye a polcokon. A 3/1975. (VIII. 17.) KM–PM rendelet alapján az állomány egyes részének átvizsgálása során a rongálódott vagy elavult tartalmú könyvek selejtezését, törlését értjük a tervszerű apasztás fogalmán.

6. célterület: Infokommunikációs technológiai környezet fejlesztése, webes szolgáltatásokkal

Az informatikai eszközök karbantartása és folyamatos fejlesztése mellett a pandémia alatt különös hangsúly helyeződött az online térben való megjelenésre. A jövőben —az eddig szerzett tapasztalatokra támaszkodva — tovább erősítjük a közösségi platformokon való kommunikációt, többek között online programok megvalósításával.

7. célterület: Felhasználóképzés

Partneri igényfelmérést követően kerül összeállításra a 2022-es felhasználóképzési terv, melyben központi szerepet kapnak a könyvtári órák. A partnerekhez eljuttatott szórólapokon témajavaslatokat és foglalkozásterveket találhatnak a pedagógusok a csoportos könyvtárlátogatáshoz.

8. célterület: Olvasáskultúra fejlesztése

Az előbbiekben leírtak érvényesek az olvasáskultúra fejlesztésére is. Az éves programterv is ennek figyelembe vételével kerül kidolgozásra. Az egyes programok tervezésénél megvizsgáljuk az online megvalósítás lehetőségét és módjait is. A programok zöme az olvasáskultúra fejlesztését célozza meg. Ilyenek pl. a rendhagyó irodalomórák, író-olvasó találkozók, mesedélutánok.

Vezetői feladatok

A vezetői feladatok közül kiemelt figyelmet fordítunk továbbra is a közgyűjteményekre vonatkozó jogszabályok követésére, és a változásoknak megfelelően az intézmény általános ügyrendjének és alapdokumentumainak felülvizsgálatára, módosítására. Emellett az általános szervezeti, pénzügyi, informatikai és könyvtárszakmai szabályzatok aktualizálására, valamint átdolgozott és jóváhagyott szabályzatok közzétételére.

3. Az intézmény szervezete

Összesen 7,5 fő dolgozik munkaviszonyban. 5 főállású és 3 részmunkaidős munkatárssal tervezünk 2022-re.

A személyi állomány összetétele:

- 1 főállású könyvtáros, könyvtárvezető felsőfokú szakvégzettséggel,
- 1 főállású könyvtáros felsőfokú szakvégzettséggel,
- 1 főállású könyvtáros felsőfokú szakvégzettséggel,
- 2 fő részmunkaidős könyvtáros asszisztens felsőfokú iskolai végzettséggel,
- 1 főállású könyvtáros asszisztens középfokú szakvégzettséggel,
- 1 fő adminisztrátor felsőfokú iskolai végzettséggel,
- 1 fő részmunkaidős könyvtári kisegítő.

A kistelepülési könyvtári lét és Budapest közelsége miatt sajnos egyre kevesebb szakvégzettségű könyvtárost tudunk alkalmazni az üres álláshelyekre. Az új munkatársaknál már elértük, hogy egyéb felsőfokú diplomával rendelkezzenek, és a könyvtári képzések támogatásával tudjuk a helyi munkaerőt megtartani. A 2021-es évben

is törekszünk kollégáink folyamatos továbbképzésére. A jelenlegi munkatársak végzettségét és eddigi munkatapasztalatát figyelembe véve reméljük, hogy az idei évre kijelölt feladatokat hatékonyan, további fejlődést biztosítva tudjuk ellátni.

A munkatársak létszámának további bővítését nem tervezzük, erre a fenntartó nem tud pénzügyi keretet biztosítani.

4. Infrastruktúra

a. fizikai terek állapotának változása

A könyvtár alapvető problémája, hogy elavult épületben helyhiánnyal küzd. Ennek ellenére, igyekszünk a jövőben is komfortos, és lehetőség szerint barátságos közösségi tereket biztosítani olvasóink számára. Az épület karbantartása a jövőben is rendszeres és folyamatos lesz. Az épület fizikai állapota, méretei, a bővítés lehetőségének hiánya, a munkakörülmények, valamint a gyarapodó állomány egyre sürgetőbbé teszi a könyvtár elhelyezését egy új, korszerű épületben.

b. infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának változása

Informatikai eszközparkunk is folyamatosan karbantartott, lehetőségeinkhez mérten igyekeztünk azt gyarapítani, javítani, a szolgáltatásaink sikeres lebonyolításához igazítani. Rendelkezünk IKT-eszközökkel is a rendezvények, foglalkozások megtartásához. A 2022-es év során szeretnénk egy új szervert beszerezni, és beüzemelni.

c. egyéb infrastruktúra

A helyhiányt a rendezvények szervezése során többször úgy oldottuk meg, hogy a kert adta lehetőségeket használtuk. Ilyen volt a KÖNYV-OÁZIS olvasósarok, vagy az Olvasóklub, illetve a Házipatika program. A kertben apróbb változtatásokkal újabb tereket nyerhetünk.

5. Gyűjteményi információk

A folyamatos dokumentumbeszerzés és ezzel egyidejűleg a selejtezés állandó és fontos feladatunk. A könyvbeszerzési keretünk növekedett a jogszabályi változások miatt, és számítunk az érdekeltségnövelő támogatásra is, amelynek nagyságát meghatározza az előző évi - önkormányzat által támogatott – könyvbeszerzésre fordított összeg. 2022-ben a könyvbeszerzési keret **3 500 000 Ft**. Az Országgyűlés a 2021. évi XC. törvény alapján Magyarország 2022. évi központi költségvetésében a települési önkormányzatok

közművelődési és nyilvános könyvtári feladatainak támogatását 2170 Ft /fő összegben határozta meg. A település lakosságának száma eddig is befolyásolta a kulturális normatíva összegét, azonban az 1 főre jutó összeg emelésével a normatíva is emelkedett. A normatíva legalább 10 %-át könyvtári állománygyarapításra szükséges fordítani.

Könyvbeszerzésnél prioritást kap könyvtárunk gyűjtőköre és az olvasói igények. A helytörténeti különgyűjtemény folyamatos gyarapítása, valamint a formai és tartalmi feltárása kiemelt feladatunk. Az Értéktár Bizottsággal együttműködésben felkutatjuk a helyi vonatkozású kiadványokat.

Az állománygyarapításnál 1.100. 000 Ft összeggel szerződünk a Könyvtárellátó Nonprofit Kft.-vel, továbbá online vásárlással keressük a kedvezőbb vásárlási lehetőségeket. (pl. Libri-Bookline Zrt., könyv-diszkont.hu, Alexandra.hu.) Helyi vállalkozókkal működünk együtt pl. a Kisgombos Mesebolt és a B-Supp Kft. képviselőivel.

Az idegen nyelvű állományunk - amely főleg német és angol nyelvű könyvekből áll - kb. 100 könyvvel gyarapszik évente az olvasók adományainak köszönhetően, de több figyelmet fordítunk a vásárlásukra is az olvasói igények miatt.

a.)Gyűjteményelhelyezés, gyűjteményfejlesztés

A könyvtár állományának folyamatos gyarapodása a rendelkezésre álló szabad terek csökkenését is jelenti. A könyvek tárolása egyre nagyobb gondot jelent. A gyermekkönyvtár helyhiánya a dobogó és a szekrények megépítésével egyelőre megoldódott. A felnőtt szépirodalom és szakirodalom selejtezésével lehetne a polcokat felszabadítani, vagy külső raktárhelyiségre lenne szükség az újonnan épült iskolában vagy óvodában. A teljeskörű állományellenőrzés befejezéseként tervszerű apasztás szükséges.

A tervszerű apasztásnál három nagy állományrészt szükséges megvizsgálnunk 2022-ben: felnőtt szakirodalom és szépirodalom, valamint a felnőtt kézikönyvek.

A folyamat a kiemelt könyvek törlési jegyzőkönyvének elkészítésével, a jegyzőkönyv szakmai engedélyeztetésével, valamint a törlés leltárkönyvbe történő bevezetésével, majd a katalógus cédulák kiemelésével és a számítógépes programból való törlésével zárul. Ez egy hosszadalmas folyamat, amely több hetet is igénybe vehet állományrészenként.

b.)gyűjteményfeltárás

Állományunk a SZIRÉN Integrált Könyvtári Rendszerben kerül feldolgozásra, amelynek köszönhetően olvasóink könnyen kereshetnek a könyvtár weboldalán (www.3konyvtar.hu)

keresztül elérhető online katalógusban. Mivel minden dokumentumot kézbe veszünk, a teljes körű állományunkra vonatkozóan látni fogjuk, hogy melyek azok a dokumentumok, amelyeket érdemes előkészítenünk állományapasztásra.
A pontosan feltárt állománnyal tudunk igazán könnyen dolgozni és minőségi könyvtári szolgáltatást nyújtani olvasóink számára.

c.) állományvédelem

A megrongálódott köteteinket azonnal megjavítjuk, a sérült dokumentumainkat megtéríttetjük, és újra beszerezzük. Felvettük a kapcsolatot egy restaurátorral, aki árajánlatot adott 7 db a helytörténeti gyűjteményben elhelyezett nagyalakú pénztárkönyv tisztítására. Ezt a munkát 2022-ben fejezi be a vállalkozó.

d.) digitalizálás

Könyvtárunk a XXI. század igényeihez igazodva, kiemelten fontosnak tartja a digitális tartalmak elérhetőségét. Ennek érdekében a 2022. évi munkatervünkben alapcélul tűztük ki a helyismereti dokumentumok digitalizálását, és online formában való elérését olvasóink és a lakosság számára. A digitalizálás megvalósítása során megtörténik a helyismereti állomány teljeskörű felmérése, állapotvizsgálata, a digitalizálás feltételeinek, eszközigényének, informatikai feltételeinek megállapítása, majd a digitalizálás megvalósítása, ha szükséges, külső szakértők bevonásával. Külön felmérést és elemzést igényel az online elérés formájának, módjának megvalósítása. Célunk ezen anyagok minél magasabb színvonalon történő feldolgozása és közzététele, hogy a dokumentumok elérése a lakossági és szakértői igényeket is kielégítse.

6. Szolgáltatásaink

Közművelődési könyvtári feladatok:

- Olvasásnépszerűsítő és a digitális műveltség elsajátítását, fejlesztését, terjesztését segítő, hagyományos és virtuális szolgáltatások kialakítása, ezek oktatása.

- Az együttműködés új formáinak kidolgozása a hátrányos helyzetűekkel foglalkozó, őket segítő intézményekkel, szervezetekkel. (Pl. Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat)
- Meghatározó és differenciált szerepvállalás, valamint segítségnyújtás a különböző korosztályok élethosszig tartó tanulásának támogatásában.
- Alkalmazkodva járványhelyzethez a tavalyi évben megkezdett könyvcsomagok összeállítását is folytatjuk.

Szolgáltatásaink tekintetében is mindig arra törekszünk, hogy a lakosság és az olvasóink igényeit kielégítsük. Szolgáltatásaink között szerepel a dokumentumkölcsönzés, amelyre heti 36 órás nyitvatartási időnkben van lehetősége olvasóinknak. Továbbá lehetőség van az elektronikus katalógus 0-24 órás elérésére a weboldalon keresztül, valamint személyesen, e-mailben vagy telefonon történő könyvtári tájékoztatásra is.

A könyvtár további szakmai munkájában az állományellenőrzésre, a minőségirányítási feladatokra, a helyismereti gyűjtemény feldolgozására és digitalizálására, valamint az olvasókkal való online kommunikáció erősítésére fókuszál.

Az általános könyvtári szolgáltatásokon túl (kölcsönzés, tájékoztatás) kiemelt figyelmet fordítunk a könyvtári foglalkozásokra. A könyvtárak egyik legfontosabb feladata, hogy a jövő generációját olvasóvá neveljék. Ennek érdekében intézményünk jó partnerkapcsolatokat ápol a város oktatási intézményeivel, hogy az ott tanuló gyermekek számára tartott könyvtári foglalkozások járuljanak hozzá az olvasóvá nevelésükhöz, segítve ezzel az oktatási intézmények munkáját is.

Szükséges a partnerkapcsolatoknak és a partneri igényeknek a felmérése. Ezekre alapozva fejlesztjük a könyvtárpedagógiai szolgáltatásainkat is.

Örülünk, hogy újra közösségi rendezvényeket tarthatunk, ezzel is népszerűsítve az olvasást és intézményünket. Intézményünk számos klubfoglalkozást és családi programot szervez, ezzel is közösséggé formálva városunk lakosságát.

a.) célcsoportok számára (gyermekek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) kialakított szolgáltatások eredményei

A modern kor elvárásainak megfelelően igyekszünk az online térben, a közösségi médiában is aktívan jelen lenni, és digitális tartalmainkkal becsalogatni intézményünkben a lakosságot, növelve ezzel olvasói bázisunkat. Új Instagram oldalt hoztunk létre, amelynek

célja, hogy a könyvtárakból sok esetben hiányzó tinédzser és fiatal felnőttkorú olvasókat is megszólítsuk.

A könyvtári honlap és Facebook tartalmát rendszeresen frissítjük. A járvány okozta helyzetben még inkább fontos, hogy online szolgáltatásainkkal pótoljuk a személyes könyvtárhasználat hiányát. Honlapunk működésében hangsúlyos, hogy az online katalógusunk elérésének segítségével olvasóink könnyedén tudnak válogatni állományunkból, így az intézményi zárlatok ideje alatt is igénybe tudják venni könyvcsomag-összeállítási szolgáltatásunkat, amellyel pótoljuk a hagyományos kölcsönzési szolgáltatásunkat.

A meglévő online csatornák fejlesztését tűztük ki célul, az eddig kevésbé elért korosztályok (pl. tizenévesek) megszólítását és bevonását figyelembe véve.

b.)Helyben elérhető szolgáltatások

A fénymásolást és nyomtatást már korlátozások nélkül igénybe veheti bárki, aki a szolgáltatási díjat hajlandó megfizetni. Az internethasználat mindenki számára 30 percig ingyenes, csak ezt követően kell fizetni óránként. A folyóiratolvasót és olvasótermet mindenki szabadon használhatja, ezeknek az igénybe vételéhez nem szükséges beiratkozni a könyvtárba.

Ezekkel az újra indított szolgáltatásokkal szeretnénk újra vonzóvá tenni a felnőttek számára a közösségi tereinket. Szerencsére a gyermekolvasóink hamar visszataláltak hozzánk, köszönhetően a könyvtári óráknak, és programoknak. Gyakori, hogy iskola után itt várják meg szüleiket vagy a helyi buszt.

c.)Távolról elérhető szolgáltatások:

A honlapunk és az integrált könyvtári rendszerünk fejlesztésre szorul, mert nem alkalmas a távoli szolgáltatásokra. Az olvasó nem tud a rendszeren keresztül hosszabbítani vagy előjegyzést kérni. A honlapról sem tud közvetlen kapcsolatot létesíteni a könyvtárosokkal. Mindezeket 2022-ben szükséges megoldani.

Az elektronikus katalógusunk viszont 0-24 órában elérhető, és információval szolgál az érdeklődőknek. A katalógus használatának a honlapon való rövid, pontos ismertetésével még adósok vagyunk.

7. Minőségirányítás

Továbbra is nagy figyelmet fordítunk arra, hogy a folyamatainkat, működésünket tovább fejlesszük, esetleges hiányosságainkat (pl. dokumentáció) pótoljuk, a már meglévőket felülvizsgáljuk, szükség esetén módosítsuk. Könyvtárunk 2023-ban a Minősített Könyvtár címre pályázik, ennek érdekében munkafolyamatainkat a minőségirányítás szerint végezzük, minden területen a feldolgozástól az olvasószolgálaton át a rendezvényszervezésig.

2021 végén próba önértékelést végeztünk. Ennek során a Könyvtárak minőségi működésének értékelési rendszere (KMÉR) útmutatásai alapján vizsgáltuk meg a kialakított minőségirányítási rendszert és működését. Felmértük az elvégzett munka eredményét, feltártuk azokat a területeket, ahol további fejlesztésre van szükség. Elsődleges célunk, hogy a kialakított rendszert működtetve 2023-ban sikeresen pályázhassunk a Minősített Könyvtár címre.

8. Tudományos kutatás és kiadványok

Nem releváns pillanatnyilag intézményünk számára.

9. Partnerségi együttműködések

2022-ben terveink között szerepel a meglévő partnerlista frissítése, a könyvtár partnerszervezetei közötti igényfelmérés, továbbá egy lakossági felmérés a további kapcsolatok felmérése és bővítése érdekében. Ez évben partneri szerződéseket, megállapodásokat kötünk a meglévő kapcsolataink erősítésére és formalizálására.

Szeretnénk bővíteni a szociálisan hátrányos helyzetűek, fogyatékossággal élők, nemzeti és etnikai kisebbségek számára nyújtott szolgáltatásokat. Ezt a célt szolgálja az igényfelmérés, és az önkormányzat érintett intézményeivel való szorosabb kapcsolat kialakítása.

Idősotthonokkal való kapcsolatfelvétel, szolgáltatások tervének kialakítása „Könyvet otthonba": ha a kapacitáshiányt (autó, személyzet) megoldjuk, ki lehetne vinni a könyveket.

Jó kapcsolatot ápolunk a szakmai szervezetekkel, például a PEMEKSZ-szel, megyei könyvtárral, több munkatársunk is tagja szakmai szervezeteknek. Ez lehetőséget nyújt a munkatársak számára a szakmai konferenciákon, szakmai napokon való részvételre, a

megyei szinten való hatékonyabb együttműködésre. Idén ezen kapcsolatok ápolását, erősítését folytatjuk.

10. PR/marketing/kommunikáció

a). a könyvtár megjelenése médiumokban

Stratégiai célként az online megjelenés, kommunikáció erősítése kerül előtérbe. Külön képzett munkatárs foglalkozik az online platformokon való minél hatékonyabb jelenléttel. Emellett folytatjuk a helyi médiában való szerepléseket is (Völgyhíd Tv, Biatorbágyi Körkép, Körkép-online).(3.sz. melléklet)

Tervezzük az iskolákon keresztül a diákok elérését. Ezt a pedagógusokkal, iskolai könyvtárosokkal, osztályfőnökökkel való közvetlen kapcsolatfelvételen keresztül tervezzük megvalósítani.

A könyvtár szerepének változásával a hangsúlyt fokozatosan az információszolgáltatásra kell helyezni. Ennek egyik fontos területe lehet az oktatásban és tanulásban való segítségnyújtás, információközvetítés.

b.) *Lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához*:

Kommunikációs tréninget tervezünk szakember vezetésével, hogy a látogatók pozitív képet alakítsanak ki a könyvtári ügyfélszolgálatban végzett munkáról. Egyre aktívabban vagyunk jelen az internetes felületeken, pozitív, naprakész intézményként megjelenve.

Munkatársainktól elvárás a segítőkészség, udvariasság.

11. A koronavírus-járvány okozta változásokról

a) *pandémia hatására kialakított új szolgáltatások milyen mértékben befolyásolták a szolgáltatási környezetet és ezek milyen módon voltak fenntarthatók?*

Szem előtt tartjuk a látogatók és olvasók, valamint a munkatársak egészségügyi biztonságát. Plexivel láttuk el a kölcsönzőpultot, és a tájékoztató pultot, amelyet nem bontottunk le jelenleg sem. A rendezvények szervezésénél a zsúfoltság elkerülésére bevezettük a regisztrációt, amit azóta is kérünk, különösen a gyermekprogramoknál.

Mivel sokat javult a járványügyi helyzet a védőoltásoknak köszönhetően a rendezvénytervünket a régi, megszokott módon készítettük, várhatjuk olvasóinkat az intézmény falain belül.

b.) hogyan befolyásolta a világjárvány az intézmény meglévő stratégiáját, illetve a középtávú stratégiai tervezést?

A fejlesztési terveket mindenképpen lelassította. A SZIRÉN Integrált Könyvtári Rendszert szerettük volna lecserélni, illetve a helytörténeti dokumentumok digitalizálását elkezdeni, de sem anyagi fedezet, sem munkaerő kapacitás nem állt rendelkezésünkre a költségvetési megszorítások miatt. A járványhelyzet enyhülésével 2022-ben a helytörténet digitalizálását mindenképpen szükséges elkezdeni.

Biatorbágy, 2022. február 28.

BIATORBÁGYI KARIKÓ JÁNOS KÖNYVTÁR

.....

Uzonyi Edit

Intézményvezető

Biatorbágy, 2022. február 28.

.....

Tarjáni István

Polgármester

Intézmény	Mutatók	Számadatok
Biatorbágyi Karikó János Könyvtár	**I. Szolgáltatási feladatok**	
	1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)	36,00
	2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	1400,00
	2.1. tárgyévben a könyvtárhasználatok száma	20000,00
	2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma	1400,00
	2.3. A tárgyévi látogatók száma	20000,00
	3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	50000,00
	4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	1,00
	5. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	150,00
	6. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben kölcsönzött dokumentumok száma	35,00
	7. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma	2,00
	7.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	15000,00
	8. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	3000,00
	9. A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként	
	9.1. Könyv	15000,00
	9.2. Időszaki kiadvány	500,00
	9.3. AV-dokumentum	20,00
	9.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	0,00
	9.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)	0,00
	10. Irodalomkutatások, témafigyelések száma	0,00
	10. Fogyatékossággal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	0,00
	10.1. A fogyatékossággal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	0,00
	11. A könyvtár által szervezett	
	11.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	15,00
	11.1.1. a képzéseken résztvevők száma	380,00
	11.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	2,00
	11.2.1. a képzéseken résztvevők száma	40,00
	11.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma	0,00
	11.3.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00

Intézmény	Mutatók	Számadatok
Biatorbágyi Karikó János Könyvtár	11.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma	35,00
	11.4.1. a résztvevők száma	750,00
	11.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok	0,00
	11.5.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
	11.6. nemzetiségi közösségi indentitást erősítő programok száma	1,00
	11.6.1. a programok résztvevőinek száma	25,00
	11.7. fogyatékossággal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	0,00
	11.7.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
	11.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	10,00
	11.8.1. a programok résztvevőinek száma	680,00
	11.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	0,00
	11.9.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
	12. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	0,00
	13. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	0,00
	14. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	25,00
	15. A használói elégedettség-mérések száma	1,00
	15.1 A válaszadó használók aránya/alkalom (átlag)	150,00
	16. A megyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	1,00
	17. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	5,00
	18. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	0,00
	19. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	6,00
	II. Gyűjteményfejlesztés	
	1. A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként	
	1.1. Könyv (db)	1200,00
	1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	1,00
	1.3. Kartográfiai dokumentum (db)	0,00
	1.4. Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0,00

Intézmény	Mutatók	Számadatok
Biatorbágyi Karikó János Könyvtár	1.5. Hangdokumentum (db)	10,00
	1.6. Képdokumentum (db)	25,00
	1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0,00
	1.8. E-könyv (db)	0,00
	Egyéb dokumentum (db)	0,00
	2. Gyűjteményből tárgyévben apasztott dokumentumok száma dokumentumtípusonként	
	Könyv (db)	500,00
	Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0,00
	Kartográfiai dokumentum (db)	0,00
	Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0,00
	Hangdokumentum (db)	0,00
	Képdokumentum (db)	0,00
	Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0,00
	Digitalizált és szolgáltatott dokumentum (db)	0,00
	E-könyv (db)	0,00
	Egyéb dokumentum (db)	0,00
	3. Kötelespéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	0,00
	4. Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma	200,00
	5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0,00
	7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0,00
	8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma	0,00
	8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest	0,00
	III. Gyűjteményfeltárás	
	1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	55239,00
	2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	55239,00
	3. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve	5,00
	4. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	100,00
	V. Rendezvény, kiállítás	
	1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	37,00

Intézmény	Mutatók	Számadatok
Biatorbágyi Karikó János Könyvtár	1.1. a résztvevők száma	1500,00
	2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma	0,00
	2.1. a résztvevők száma	0,00
	3. A könyvtárban szervezett időszaki kiállítások száma	1,00
	3.1. a látogatók száma	1200,00
	4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	13,00
	4.1. a résztvevők száma	800,00
	5. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	0,00
	VI. Állományvédelem	
	1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	25,00
	2. Muzeális dokumentumok száma	0,00
	3. Restaurált muzeális dokumentumok száma	0,00
	4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	0,00
	5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0,00

Intézmény	Rendezvény neve	Helyszín	Beszámoló szerinti típus
Biatorbágyi Karikó János Könyvtár			
	Mesedélelőtt a Bábos Mesekuckóval kicsiknek. Címe: Tapadós tappancs	Karikó János Könyvtár, olvasóterem	személyiségfejlesztő
	Magyar kultúra napja. Olvasók díjazása. A Legtöbbet olvasó gyerek és a Leghűségesebb olvasó díjának átadása	Juhász Ferenc Művelődési Központ	egyéb
	Rendhagyó irodalomóra Bosnyák Viktória írónővel és Dudás Győző grafikussal	Karikó János Könyvtár, olvasóterem	olvasásnépszerűsítés
	Olvasóklub	Karikó János Könyvtár, olvasóterem	olvasásnépszerűsítés
	Mesedélelőtt a Bábos Mesekuckóval kicsiknek. Címe: Farsangi mulatság	Karikó János Könyvtár, olvasóterem	személyiségfejlesztő
	Rendhagyó irodalomóra Bosnyák Viktória írónővel és Dudás Győző grafikussal	Karikó János Könyvtár, olvasóterem	olvasásnépszerűsítés
	Mesedélután - Könyvtári farsang árnyjátékkal, arcfestéssel, farsangi álarc készítése	Karikó János Könyvtár, olvasóterem	személyiségfejlesztő
	Olvasóklub	Karikó János Könyvtár, olvasóterem	olvasásnépszerűsítés
	Mesedélelőtt a Bábos Mesekuckóval kicsiknek. Címe: Születésnapi ajándék	Karikó János Könyvtár, olvasóterem	személyiségfejlesztő
	Internet Fiesta: Online Harry Potter Klub, Kalandra fel Biatorbágyon! Városismereti vetélkedő gyerekeknek	online, Facebook, honlap	digitális kompetenciafejlesztő

Intézmény	Rendezvény neve	Helyszín	Beszámoló szerinti típus
Biatorbágyi Karikó János Könyvtár			
	A Víz világnapja alkalmából játékos könyvtári foglalkozás óvodásoknak	Karikó János Könyvtár, olvasóterem	személyiségfejlesztő
	Rendhagyó történelemóra - Sissi kora és élete. Kordásné Szász Melinda előadóval	Karikó János Könyvtár, olvasóterem	olvasásnépszerűsítés
	Rendhagyó irodalomóra Nyulász Péter íróval	Karikó János Könyvtár, olvasóterem	olvasásnépszerűítés
	Olvasóklub	Karikó János Könyvtár, olvasóterem	olvasásnépszerűsítés
	Mesedélelőtt a Bábos Mesekuckóval kicsiknek. Címe: Katica elveszett pöttyei	Karikó János Könyvtár, olvasóterem	személyiségfejlesztő
	A költészet napján Jóna Dávid költő könyvbemutatója	Karikó János Könyvtár, olvasóterem	olvasásnépszerűsítés
	A könyv napja - a könyv története előadás, majd kézműves-foglalkozás	Karikó János Könyvtár, olvasóterem	személyiségfejlesztő
	Költészetnapi installáció -kiállítás	A könyvtár épülete előtti fák	olvasásnépszerűsítés
	Az Ég tartja a Földet- író-olvasó találkozó Zsuffa Tünda írónővel	Karikó János Könyvtár, olvasóterem	olvasásnépszerűsítés
	Olvasóklub	Karikó János Könyvtár, olvasóterem	olvasásnépszerűsítés
	Rendhagyó irodalomóra Bosnyák Viktóriával és Dudás Győző grafikussal	Karikó János Könyvtár, olvasóterem	olvasásnépszerűsítés
	Rendhagyó irodalomóra Vig Balázs íróval	Karikó János Könyvtár, olvasóterem	olvasásnépszerűsítés

Intézmény	Rendezvény neve	Helyszín	Beszámoló szerinti típus
Biatorbágyi Karikó János Könyvtár			
	Mesedélelőtt a Bábos Mesekuckóval, aztán mesetorna 3 év alattiaknak	Karikó János Könyvtár, olvasóterem	személyiségfejlesztő
	Mesedélután - árnyjátékkal, kézműves-foglalkozással	Karikó János Könyvtár, olvasóterem	személyiségfejlesztő
	Olvasóklub	Karikó János Könyvtár, olvasóterem	személyiségfejlesztő
	Családi vetélkedő meghirdetése, könyvlista összeállítása	online, Facebook, honlap	olvasásnépszerűsítés
	Élménytábor - 1 hetes nyári tábor 7-11 éves gyerekeknek	Karikó János Könyvtár	személyiségfejlesztő
	Olvasóklub	Karikó János Könyvtár, olvasóterem	olvasásnépszerűsítés
	Mesedélelőtt a Bábos Mesekuckóval, aztán mesetorna 3 év alattiaknak	Karikó János Könyvtár, olvasóterem	személyiségfejlesztő
	Családi vetélkedő döntője	Karikó János Könyvtár, olvasóterem	olvasásnépszerűsítés
	Adventi kézműves-foglalkozás	Karikó János Könyvtár, olvasóterem	személyiségfejlesztő
	Országos Könyvtári Napok - Állatok világnapja alkalmából könyvtári foglalkozások óvodásoknak	Karikó János Könyvtár, olvasóterem	személyiségfejlesztő
	Mesedélelőtt a Bábos Mesekuckóval, aztán mesetorna 3 év alattiaknak	Karikó János Könyvtár, olvasóterem	személyiségfejlesztő
	Könyvtári foglalkozások egész tanévben, legalább 30 db	Karikó János Könyvtár, olvasóterem	felhasználóképzés

Intézmény	Sajtómegjelenés, publikáció címe	Online elérhetősége (ha van)
Biatorbágyi Karikó János Könyvtár		
	A Biatorbágyi Körképben 10 alkalommal, minden lapszában könyvajánló	
	A Biatorbágyi Körképben havonta 1-1 cikk megjelentetése a könyvtári rendezvényekről vagy egyéb híradások a fejlesztésekről	
	A Völgyhíd Televízióban legalább 7 riport vagy összefoglaló a programokról	
	A Körkép Online felületen legalább 3 híranyag	
	A Biatorbági Kábeltévé képújságjában legalább 5 megjelenés a pogramokkal kapcsolatban	

Pénzügyi adatok	2022. évi terv
Az intézmény finanszírozási bevételei	65 659
Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	65 659
– *ebből* fenntartói támogatás	58 189
– *ebből* felhasznált maradvány	2 248
– *ebből központi költségvetési* támogatás	0
– *ebből* pályázati támogatás	5 222
– *a pályázati támogatásból* EU-támogatás	0
Az intézmény működési bevételei	300
Szolgáltatásokhoz köthető bevétel	170
Egyéb bevétel	130
Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatonként	65 659
Személyi juttatás	41 917
Munkaadókat terhelő összes járulék	5 449
Dologi kiadás	18 293
Egyéb kiadás	0

Munkaügyi adatok	2021. január 1-i állapot szerint	2022. január 1-i állapot szerint
Összlétszám	8	7
Ebből vezető vagy magasabb vezető	1	1
Távollévők	1	0
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak		
Könyvtáros szakképesítéssel	2	2
Középfokú szakképesítéssel	1	1
Egyéb felsőfokú végzettséggel	2	2
Egyéb munkakörben foglalkozatottak		
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel	1	1
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel	2	1

*Az adatok egész főben megadva, az esetleges részmunkaidő figyelmen kívül hagyásával értendőek

Biatorbágy, 2022. február 28.

BIATORBÁGYI KARIKÁS ÁNOS KÖNYVTÁR

.....

Uzonyi Edit
könyvtárvezető

Biatorbágy, 2022. február 28.

.....

Tarjáni István
polgármester