BIATORBÁGYI KARIKÓ JÁNOS KÖNYVTÁR
2051 Biatorbágy, Szabadság út 3.
Tel.: +36 23 310 028 • www.3konyvtar.hu
konyvtar@biatv.hu • konyvtar@biatorbagy.hu

A KARIKÓ JÁNOS KÖNYVTÁR 2023.ÉVI MUNKATERVE

1. Vezetői összefoglaló

Alapfeladatainak ellátásához szükség van programok kidolgozására, prioritások kijelölésére. Ezek mellett szükség van könyvtári szakemberek alkalmazására, akik továbbképzések segítségével, magas színvonalon látják el feladataikat.

A könyvtár minőségi szolgáltatásának fontos feltétele, hogy a fenntartó biztosítsa a működés megfelelő költségvetési feltételeit. Könyvtárunk a rendelkezésre álló erőforrásokat továbbra is célszerűen és racionálisan használja fel.

A Karikó János Könyvtár olvasóit, használóit - a legfiatalabbaktól az idősekig - eltérő igényüknek megfelelően szolgáljuk ki. Ezért a város könyvtárának egyszerre kell megfelelnie a hagyományos és a modern könyvtárral szemben támasztott igényeknek.

A könyvtárban megkezdett fejlesztéseket folytatni kívánjuk, és a mennyiségi változások után minőségi fejlődést szeretnénk elérni.

Az elmúlt évek feladatainak megvalósítását nagymértékben hátráltatta a koronavírus-járvány, és a megfékezésére kihirdetett járványügyi intézkedések.

2023-ban újabb megoldandó feladatunk, hogy az energia-veszélyhelyzet idején miként lehet az állományvédelmi szempontokat és az energiamegtakarítási előírásokat egyaránt betartani úgy, hogy az olvasók által igénybe vett szolgáltatások ne sérüljenek.

Az év kiemelt feladata a Minősített Könyvtár címért való pályázat beadása.

2. Stratégiai célok végrehajtása

A 2020-től 2024-ig tartó ötéves időszakra kidolgozott Stratégiai tervben kijelölt feladatok megvalósítását 2020-ban a koronavírus-járvány és a terjedése miatt bevezetett

korlátozások nagymértékben felülírták. Figyelembe véve a realitásokat, a megváltozott körülményeket és az önkormányzat anyagi helyzetét érintő negatív változásokat, a könyvtár stratégiai céljai közül az új könyvtárépület megvalósításáról a minőségpolitikai feladatokra került a hangsúly.

Kiemelt célterületek:

1. célterület: Minőségirányítás

2023-ben tovább folytatjuk a szolgáltatások, az intézményfejlesztés és minőségi munkavégzés minőségirányítási szempontú fejlesztését. A munkatervben kiemelt feladatok a folyamatszabályozási rendszer kialakítása és működtetése mellett a partnerkapcsolatok bővítése, elmélyítése, az igények felmérése és megvalósításukra programok kidolgozása. Fontosnak tartjuk a szolgáltatások és a szakmai munka minőségének egyenletes biztosítását is. A tevékenységek értékelésére kialakításra kerülnek a mérés elemei, az értékelés alapján a visszacsatolás és megvalósítás menete.

2. célterület: Emberi erőforrás menedzsment

A könyvtári informatika, a minőségirányítás bevezetése mindenképpen új ismeretek megszerzését feltételezik. A feladatainkat csak a kellő ismereteket megszerző munkatársakkal tudjuk elvégezni.

A kistelepülési könyvtári lét és Budapest közelsége miatt egyre kevesebb szakvégzettségű könyvtárost tudunk alkalmazni az üres álláshelyekre. Az új könyvtári munkatársaknál már elértük, hogy egyéb felsőfokú diplomával rendelkezzenek, és a könyvtáros szakképzések támogatásával tudjuk a helyi munkaerőt megtartani.

3. célterület: Új, korszerű könyvtárépület

A stratégiai terv 3. kiemelt célterületeként megfogalmazott új könyvtárépület megvalósítása egyelőre nincs napirenden. Ehelyett a meglévő épület minél hatékonyabb kihasználása a cél, illetve külső könyvraktár kialakítása egy másik önkormányzati tulajdonú intézményben.

4. célterület: Helyismereti dokumentumok

- Az állományrész teljes tartalmi és formai feltárásának befejezése.
- Történész végzettséggel rendelkező könyvtári szakember végzi ezt a munkát.
- A helyi vonatkozású kiadványok felkutatása.

5. célterület: Gyűjteményfejlesztés

Egész évben folyamatosan zajlik az állománygyarapítás, a szerzemény formai és tartalmi feltárása mellett a frissen megjelent dokumentumok figyelése és beszerzése fontos feladat.

Az új könyvek kiválasztásánál a legfőbb szempontokat a Gyűjtőköri Szabályzat alapján kell megállapítani. A másik fontos területe a gyűjteményszervezésnek a tervszerű apasztás. A 3/1975. (VIII. 17.) KM–PM rendelet alapján az állomány egyes részének átvizsgálása során a rongálódott vagy elavult tartalmú könyvek selejtezését, törlését értjük a tervszerű apasztás fogalmán.

6. célterület: Infokommunikációs technológiai környezet fejlesztése, webes szolgáltatásokkal

A személyes adatok védelmének szigorítása és az adatkezelés biztonságos feltételeinek kialakítása a könyvtári informatikai rendszer revízióját teszi szükségessé. A számítógépek folyamatos korszerűsítése és a gyors internet elengedhetetlen a könyvtári integrált rendszerek használatához.

Feladataink a következők:

- Informatikai biztonság erősítése (szabályzatok elkészítése és aktualizálása).
- Az adatmentési eljárások folyamatos és igény szerinti frissítése a mentésre kijelölt eszközök, adatok változásainak függvényében.
- A központi szolgáltatásokat biztosító eszközpark (szervergépek, hálózati eszközök) üzemeltetése, folyamatos karbantartása.
- Elavult számítógépek szoftvereinek és hardvereinek frissítése.

- A rack szekrényekbe épített eszközök bővítése és áttekinthetőségének javítása.
- Könyvtári munkát segítő ingyenes szoftverek megismerése és alkalmazása.(adatbázisok, archiválás)
- Jogtiszta szoftverek alkalmazása és vírusvédelem.
- Új honlap terveztetése.
- Folyamatos belső képzés, vagy továbbképzésen való részvétel az egységes szolgáltatási rend támogatására és a szoftverek új verzióinak megismertetésére.

7. célterület: Felhasználóképzés

Az általános iskolás és óvodás korú gyermekek olvasóvá nevelése, valamint könyvtárhasználatra szoktatása egyik legfontosabb feladata a könyvtárnak. Ennek érdekében a mindennapi, rendszeres olvasószolgálati munkán túl folyamatosan korcsoport szerinti foglalkozásokat, programokat tartunk.

Az óvodás korosztályt, az ünnepekhez kapcsolódó foglalkozásokon kívül bábelőadással és mesedélutánokkal is várjuk.

Az alsó tagozatos diákokat megismertetjük a könyvtár működésével, a beiratkozás módjával, a könyvtárhasználat szabályaival. Számukra író-olvasó találkozókat, könyvbemutatókat és játékos versenyeket szervezünk.

A felső tagozatos diákokat az elektronikus katalógussal, az internet kínálta digitális tartalmakkal ismertetjük meg. Célunk az, hogy önállóan tudjanak irodalmat keresni megadott témakörökhöz. Rendhagyó irodalomórákat és történelem órákat szervezünk számukra, hogy érdeklődésüket ráirányítsuk az adott témára, illetve könyvtárunkat megismerve egyedül is eljöjjenek hozzánk.

8. célterület: Olvasáskultúra fejlesztése

Az előbbiekben leírtak érvényesek az olvasáskultúra fejlesztésére is. Az éves programterv is ennek figyelembe vételével kerül kidolgozásra. Az egyes programok tervezésénél megvizsgáljuk az online megvalósítás lehetőségét és

módjait is. A programok zöme az olvasáskultúra fejlesztését célozza meg. Ilyenek pl. a rendhagyó irodalomórák, író-olvasó találkozók, mesedélutánok, Olvasóklub, Harry Potter Klub.

Vezetői feladatok

- A közgyűjteményekre vonatkozó jogszabályok követése, és a változásoknak megfelelően az intézmény általános ügyrendjének és alapdokumentumainak átvizsgálása, módosítása.
- Általános szervezeti, pénzügyi, informatikai és könyvtárszakmai szabályzatok aktualizálása.
- Az átdolgozott és jóváhagyott szabályzatok közzététele.

3. Az intézmény szervezete

Munkaviszonyban dolgozók száma 7,5 fő: 5 főállású és 3 részmunkaidős munkatárs.

A személyi állomány összetétele:

1 főállású könyvtáros, könyvtárvezető,

2 főállású könyvtáros,

1 részmunkaidős könyvtáros,

1 főállású könyvtáros asszisztens,

1 részmunkaidős könyvtáros asszisztens

1 főállású adminisztrátor,

1 részmunkaidős könyvtári kisegítő

A jelenlegi munkatársi létszám mellett a könyvtár nyitvatartási ideje indokolttá teszi a több műszakos beosztást. Az év közben megüresedett álláshelyekre könyvtáros szakvégzettségű vagy felsőfokú végzettségű munkatársat szükséges alkalmaznunk a sokrétű szakmai feladatok ellátására. 2023. évben is törekszünk kollégáink folyamatos továbbképzésére. A jelenlegi munkatársak végzettségét és eddigi munkatapasztalatát figyelembe véve reméljük, hogy a kijelölt feladatokat hatékonyan, további fejlődést biztosítva tudjuk ellátni.

A munkatársak létszámának további bővítését nem tervezzük, erre a fenntartó nem tud pénzügyi keretet biztosítani.

4. Infrastruktúra

a. fizikai terek állapotának változása

A könyvtár alapvető problémája, hogy elavult épületben helyhiánnyal küzd. Ennek ellenére, igyekszünk a jövőben is komfortos, és lehetőség szerint barátságos közösségi tereket biztosítani olvasóink számára. Az épület karbantartása a 2023. év folyamán is rendszeres és folyamatos lesz. Tekintve és elfogadva az energiaválság okozta gazdasági helyzetet, az önkormányzat véges támogatási lehetőségeit, az új, korszerű könyvtárépület stratégiai tervét a 2024-ig tartó időszakban nem tartjuk megvalósíthatónak. Ki kell emelni ugyanakkor, hogy az épület fizikai állapota, méretei, a bővítés lehetőségének hiánya, a munkakörülmények, valamint a gyarapodó állomány egyre égetőbb kérdéssé teszi a könyvtár elhelyezését egy új, korszerű épületben. Addig is egy külső könyvraktár egy másik önkormányzati intézményben megoldhatná a helyhiányt.

b. infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának változása

Informatikai eszközparkunk is folyamatosan karbantartott, lehetőségeinkhez mérten igyekeztünk azt gyarapítani, javítani, a szolgáltatásaink sikeres lebonyolításához igazítani. Rendelkezünk IKT-eszközökkel is a rendezvények, foglalkozások megtartásához.

c. egyéb infrastruktúra

A helyhiányt a rendezvények szervezése során többször úgy oldottuk meg, hogy a kert adta lehetőségeket használtuk ki. Volt már ott kézműves foglalkozás, virágos palacsintasütés, tai chi, nyári tábor. A kertben apróbb változtatásokkal újabb tereket nyerhetünk.

Könyvtári tereinkben néhány új bútor segíti a szolgáltatás ellátását. Amennyiben pályázat útján lehetőség adódik, mindenképpen élünk majd vele. Sajnos az energiaválság okozta változások miatt ebben az évben nagyobb volumenű beruházás nem lehetséges.

5. Gyűjteményi információk

A folyamatos dokumentumbeszerzés és ezzel egyidejűleg a tervszerű állományapasztás állandó és fontos feladata a könyvtáraknak. Jogszabályi előírásként a kulturális normatíva 10 %-át kötelezően állománygyarapításra kell fordítania a könyvtáraknak. Ezt az éves statisztikai jelentésekben ellenőrzi is a szakfelügyelet. 2021 óta emelkedett a települési önkormányzatok kulturális feladatainak központi támogatása a város lakosságának számával együtt, így ezzel a 10 %-a is. Ezért ezt az összeget az előző évhez hasonlóan 3 000 000 Ft felett tervezzük.

Könyvbeszerzésnél prioritást kap könyvtárunk gyűjtőköre és az olvasói igények. A helytörténeti különgyűjtemény folyamatos gyarapítása, valamint a formai és tartalmi feltárása kiemelt feladatunk. Az Értéktár Bizottsággal együttműködésben felkutatjuk a helyi vonatkozású kiadványokat.

Az állománygyarapításnál 1 000 000 Ft feletti összeggel szerződünk a Könyvtárellátó Nonprofit Kft.-vel, hogy jogosultak legyünk 31 %-os kedvezménnyel könyvek vagy más dokumentumok vásárlására. Továbbá online vásárlással keressük a kedvezőbb vásárlási lehetőségeket. (pl. Libri-Bookline Zrt., könyv-diszkont.hu, Alexandra.hu.) Helyi vállalkozókkal működünk együtt pl. a Kisgombos Mesebolt és a B-Supp Kft. képviselőivel.

Az idegen nyelvű állományunk - amely főleg német és angol nyelvű könyvekből áll - kb. 100 könyvvel gyarapszik évente az olvasók adományainak köszönhetően, de több figyelmet fordítunk a vásárlásukra is az olvasói igények miatt. Az olvasóktól kapott ajándékkönyvekből évi 300 darab állományba vételére van szabad kapacitásunk.

a.)Gyűjteményelhelyezés, gyűjteményfejlesztés

A könyvtár állományának folyamatos gyarapodása a rendelkezésre álló szabad terek csökkenését is jelenti. 2023-ban tervszerű apasztás szükséges.

b.)Gyűjteményfeltárás

A SZIRÉN Integrált Könyvtári Rendszerrel működtetett elektronikus katalógus naprakész. A teljeskörű leltározás után a tervszerű állományapasztás a következő lépés. Az állományapasztási (selejtezés, törlés) munkafolyamatok a jelenlegi munkatársi létszámmal - kapacitás hiányában – nem megvalósíthatók, ezért szükség lesz továbbra is külsős munkatársra. A selejtezés bekövetkezhet tartalmi elavulás, elhasználódás, behajthatatlan követelések miatt. A tervszerű apasztásnál három nagy állományrészt szükséges megvizsgálnunk 2023-ban: felnőtt szakirodalom és szépirodalom, valamint a felnőtt kézikönyvek. A megnövekedett olvasói kölcsönzések és az ezzel együtt járó olvasószolgálati feladatok miatt nem tudtuk befejezni az előző évre tervezett selejtezést.

A folyamat a kiemelt könyvek törlési jegyzőkönyvének elkészítésével, a jegyzőkönyv szakmai engedélyeztetésével, valamint a törlés leltárkönyvbe történő bevezetésével, majd a katalógus cédulák kiemelésével és a számítógépes programból való törlésével zárul.

c.) Állományvédelem

Az állományvédelemre a 2023. évben is kiemelt figyelmet fordítunk. A megrongálódott köteteinket azonnal megjavítjuk, a sérült dokumentumainkat megtéríttetjük, és újra beszerezzük.

d.) Digitalizálás

Könyvtárunk a XXI. század igényeihez igazodva, kiemelten fontosnak tartja a digitális tartalmak elérhetőségét. A digitalizálás megvalósítása során megtörténne a helyismereti állomány teljes körű felmérése, digitalizálás feltételeinek, eszköz igényének, informatikai feltételeinek megállapítása, majd a digitalizálás megvalósítása. Célunk ezen anyagok minél magasabb színvonalon történő feldolgozása és közzététele, hogy a dokumentumok elérése a lakossági és szakértői igényeket is kielégítse. Sajnos most a költségmegtakarítás miatt nem tervezhetünk digitalizálásra.

6. Szolgáltatásaink

Szolgáltatásaink tekintetében is mindig arra törekszünk, hogy a lakosság és az olvasóink igényeit kielégítsük. Szolgáltatásaink között szerepel a dokumentumkölcsönzés, amelyre heti 36 órás nyitvatartási időnkben van lehetősége olvasóinknak. Továbbá lehetőség van az elektronikus katalógus 0-24 órás elérésére a weboldalon keresztül, valamint személyesen, e-mailben vagy telefonon történő könyvtári tájékoztatásra is.

Az általános könyvtári szolgáltatásokon túl (kölcsönzés, tájékoztatás) kiemelt figyelmet fordítunk a könyvtári foglalkozásokra. Manapság a könyvtárak egyik legfontosabb feladata, hogy a jövő generációját olvasóvá neveljék. Ennek érdekében intézményünk jó partnerkapcsolatokat ápol a város oktatási intézményeivel, hogy az ott tanuló gyermekek számára könyvtári foglalkozások tartásával járuljon hozzá olvasóvá nevelésükhöz. Segítve ezzel az oktatási intézmények munkáját.

Emellett fontosnak tartjuk az idei évben is, hogy közösségi rendezvényeket tarthassunk, ezzel is népszerűsítve az olvasást és intézményünket. Könyvtárunk számos klubot és családi programot szervez, ezzel is közösségé formálva városunk lakosságát.

a.) célcsoportok számára (gyermekek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) kialakított szolgáltatások eredményei

A modern kor elvárásainak megfelelően igyekszünk az online térben, a közösségi médiában is aktívan jelen lenni, és digitális tartalmainkkal becsalogatni intézményünkben a lakosságot, növelve ezzel olvasói bázisunkat. Instagram oldalt hoztunk létre, amelynek célja, hogy a könyvtárakból sok esetben hiányzó tinédzser és fiatal felnőttkorú olvasókat is megszólítsuk.

A könyvtári honlap és Facebook tartalmát rendszeresen frissítjük. Honlapunk működésében hangsúlyos, hogy az online katalógusunk elérésének segítségével olvasóink könnyedén tudnak válogatni állományunkból.

A meglévő online csatornák fejlesztését tűztük ki célul, az eddig kevésbé elért korosztályok (pl. tizenévesek) megszólítását és bevonását figyelembe véve.

b.) Helyben elérhető és távolról elérhető szolgáltatások

A helyben használható kézikönyvtári állomány, időszaki kiadványok, folyóiratok, napilapok, katalógusok, az olvasói számítógépeken az internet használata, nyomtatás, fénymásolás.

Az elektronikus katalógus használata a weboldalról 0-24 órában elérhető. A könyvcsomagok igénylése telefonon és e-mailben is lehetséges.

c.)Távolról elérhető szolgáltatások

A honlapunk és az integrált könyvtári rendszerünk fejlesztésre szorul, mert nem alkalmas a távoli szolgáltatásokra. Az olvasó nem tud a rendszeren keresztül hosszabbítani vagy előjegyzést kérni. A honlapról sem tud közvetlen kapcsolatot létesíteni a könyvtárosokkal.

Az elektronikus katalógusunk viszont 0-24 órában elérhető, és információval szolgál az érdeklődőknek. A katalógus használatának a honlapon való rövid, pontos ismertetésével még adósok vagyunk.

7. Minőségirányítás

A Kulturális törvény 55. § (1) k) szerint a nyilvános könyvtár alapfeladata, hogy szolgáltatásait a könyvtári minőségirányítás szempontjainak figyelembe vételével szervezze. A Könyvtárak Minőségi Működésének Értékelési Rendszerének (KMÉR) szakmai programja alapján kidolgozott folyamatainkat a gyakorlatban is alkalmazzuk. A könyvtári szakértői tanácsadás segítséget ad a Minősített Könyvtár cím megszerzéséhez szükséges szakmai felkészülésben. A pályázat beadását 2023-ban tervezzük.

Feladataink ebben az évben ezzel kapcsolatosan a következők:

a) A Könyvtárak Minőségi Működésének Értékelési Rendszere (KMÉR) alapján felkészülni és pályázni a Minősített Könyvtár címére;

b) hiányzó vagy módosítandó alapdokumentumok elkészítése, módosítása;

c) PDCA-elv alkalmazásával a meglévő dokumentumok felülvizsgálata;

d) a stratégiai terv célkitűzéseinek felülvizsgálata, cselekvési terv elkészítése.

8. Tudományos kutatás és kiadványok

Nem releváns pillanatnyilag.

9. Partnerségi együttműködések

2023-ban terveink között szerepel a meglévő partnerlista frissítése, a könyvtár partnerszervezetei közötti igényfelmérés, a további kapcsolatok felmérése és bővítése érdekében. Ez évben partneri szerződéseket, megállapodásokat kötünk a meglévő kapcsolataink erősítésére és formalizálására.

Szeretnénk bővíteni a szociálisan hátrányos helyzetűek, fogyatékossággal élők, nemzeti és etnikai kisebbségek számára nyújtott szolgáltatásokat. Ezt a célt szolgálja az igényfelmérés, és az önkormányzat érintett intézményeivel való szorosabb kapcsolat kialakítása.

Jó kapcsolatot ápolunk a szakmai szervezetekkel, például az MKE Pest Megyei Szervezetével, a Hamvas Béla Pest Megyei Könyvtárral, több munkatársunk is tagja szakmai szervezeteknek. Ez lehetőséget nyújt a munkatársak számára a szakmai konferenciákon, szakmai napokon való részvételre, a megyei szinten való hatékonyabb együttműködésre. Idén ezen kapcsolatok ápolását, erősítését folytatjuk.

10. PR/marketing/kommunikáció

Külön képzett munkatárs foglalkozik az online platformokon való minél hatékonyabb jelenléttel. Emellett folytatjuk a helyi médiában való szerepléseket is (Völgyhíd Tv, Biatorbágyi Körkép, Körkép-online).

Tervezzük a helyi iskolákon keresztül az ott tanuló, zömében helyben lakó diákok elérését. Ezt a pedagógusokkal, iskolai könyvtárosokkal, osztályfőnökökkel való közvetlen kapcsolatfelvételen keresztül tervezzük megvalósítani.

Fontos lenne ebben az évben a helyi oktatási intézményekben, elsősorban az iskolákban oktató pedagógusok között felmérést végezni arról, hogy milyen területeken várnak segítséget a könyvtártól, az online oktatás és tanulás segítésére, az interneten megtalálható információk közvetítésével. A könyvtár szerepének változásával a

hangsúlyt fokozatosan az információszolgáltatásra kell helyezni. Ennek egyik fontos területe lehet az oktatásban és tanulásban valós segítségnyújtás, információközvetítés.

Lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához:

A honlapon és a közösségi médiában nagyobb aktivitást folytatunk. Üzeneteinket célcsoportra bontva, egyszerűen fogalmazzuk meg. Plakátjainkat, képeinket figyelemfelkeltően helyezzük el a könyvtáron kívül vagy az ablakban. A logóinkkal minden plakáton, hirdetményen találkozhatnak az olvasók.

11. Összefoglaló a vármegyei hatókörű városi könyvtár által nyújtott segítségről

a.) a megye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos tevékenységének intézményre gyakorolt pozitív hatásairól

Nagyon jó gyakorlatnak tartjuk, és a továbbiakban is igényt tartunk a Hamvas Béla Pest Megyei Könyvtár által szervezett online szakmai értekezletekre, amely arra alkalmas, hogy a jogszabályi változásokról vagy egyéb szakmai kérdésekről rövid időn belül értesülhetünk. Nagyon jó az is, hogy a megye többi könyvtáráról is információkat szerezhetünk be. Az éves statisztika elkészítésében is sok segítséget kapunk.

c.) a könyvtár tevékenységét segítő 2023-ban nyújtandó szolgáltatásairól

Fontos feladatuknak tartjuk a pályázati támogatásokról való informálást a levelezőlistán. Az Országos Könyvtári Napok keretében a települési könyvtárakban megrendezett író-olvasó találkozók támogatását. Továbbiakban a szakmai konferenciák és továbbképzések is nagy segítségünkre vannak.

12. Az energiaválság okozta változásokról

a.) Hogyan befolyásolja a könyvtári szolgáltatásokat és az intézmény nyitva tartását az energiaárak megnövekedése a 2023-as évben?

Szerencsés helyzetben vagyunk, mert az energiaárak növekedése miatt nem zárta be a fenntartó a könyvtárat, és nem is rövidítette a nyitvatartási időt 2022-ben. Természetesen

az intézményi költségvetést az energiaárak emelkedésének figyelembe vételével kellett megtervezni.

b.) Az egyes kulturális intézmények működését érintő veszélyhelyzeti szabályokról szóló 469/2022. (XI.21.) Korm. rendelet rendelkezéseivel összhangban milyen fenntartói és intézményi intézkedések történtek a könyvtár szakmai működésére vonatkozóan?

Takarékossági intézkedések majdnem minden szinten. A fűtést, a világítást és a vizet ésszerűen és takarékosan használjuk. Önként vállalt feladatairól az intézmény takarékossági okokból részben lemondott. Rendezvényekre nem veszünk süteményt, a reklám- és marketingköltséget a felére csökkentettük.

Biatorbágy, 2023.02.28.

.....
Uzonyi Edit
Intézményvezető

BIATORBÁGYI KARIKÓ JÁNOS KÖNYVTÁR

Biatorbágy, 2023.03.30.

.....
Tarjáni István
Polgármester

BIATORBÁGY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA