A Biatorbágyi Karikó János Könyvtár 2019. évi beszámolója

2051 Biatorbágy, Szabadság út 3.

Uzonyi Edit könyvtárvezető

2020. február 21.

TARTALMI SZEMPONTOK A TELEPÜLESI KÖNYVTÁRAK
2019. EVI BESZÁMOLÓJÁNAK ELKESZÍTESEHEZ

I. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A vezetői összefoglaló lényege a 2019. évi eredmények értékelése, erősségek/gyengeségek/lehetőségek/veszélyek bemutatása, következtetések megfogalmazása. Kérjük térjen ki az intézmény 2019. évi szakmai stratégiájának kiemelt céljainak és ezek megvalósítását szolgáló intézkedések rövid szöveges bemutatására.

A könyvtár munkatársaival együtt 2019 végén értékeltük az elmúlt két év munkáját, a stratégiai tervet felülvizsgáltuk, és az elért eredmények tükrében módosítottuk a 2017-2021 közötti időszakra kitűzött stratégiai célokat, amely meghatározta a könyvtár szakmai feladatait és tevékenységét öt évre. Elkészítettük 2020-2024 stratégiai tervét és a 2020. évi cselekvési tervet, amit 2019 végén Biatorbágy Város Képviselő-testülete jóváhagyott.

A könyvtár éves költségvetésének tervezésekor szükséges figyelembe venni ezeknek a céloknak a megvalósításához szükséges forrásokat. A beszámoló szól a kitűzött célok megvalósításáról, a fejlesztésekről, a könyvtár használatáról, s mindazokról a feladatokról, amelyet a könyvtár kis létszámú munkatársi közössége 2019-ben végzett.

A módosított SWOT-elemzés:

Erősségek	Gyengeségek
Belső tényezők	
• Empátia, lojalitás. • Családias kapcsolatok. • Stabil vezetés. • Munkatársak több generációból. • A könyvek számítógépes feldolgozása 100 %-os. • A rendezvények, vetélkedők, foglalkozások a kultúra, az irodalom, az olvasás népszerűsítését szolgálják. • Többfunkciós működés (közösségi tér, széles programválaszték). • Együttműködés az iskolákkal és az óvodákkal.	• Integrált könyvtári rendszer • Informatikai hálózat. • Kevés célcsoport. • Akadálymentesítés hiánya. • Működési feltételek (helyhiány, zsúfoltság). • Épület régi, állaga felújításra szorul. • Kedvezőtlen munkakörülmények (étkező, dolgozószoba és munkaasztalok hiánya. • Munkatársak kapacitáshiánya. • Helyismereti, helytörténeti anyag nem teljes feldolgozottsága és a digitalizálás hiánya.

- Jó kapcsolat a városvezetéssel.
- Jó kistérségi kapcsolatok, könyvtárhálózat.
- Felújított olvasói terek. Fejlett informatikai hálózat.
- Saját költségvetés biztosítja a folyamatos állománygyarapítást.
- Jó földrajzi helyzet (parkolás, iskolák közelsége)

Lehetőségek	Veszélyek
Külső tényezők	
• A külső partnerkapcsolatok kiaknázása. • A minőségbiztosítási rendszer követelményeinek könyvtári alkalmazása. • Marketing és média szereplés. • Folyamatos pályázati lehetőségek figyelése és aktivitás. • Új célcsoportok és szolgáltatási formák bevezetése. • Képzés: a könyvtárosok képzése munkáltatói támogatással. • A város lakossága fokozatosan nő, különösen a gyerekek száma. • Fiókkönyvtár kialakítása. • Helyi buszjárat megindulása.	• Olvasók informálódási szokásainak változása. • Új, jogszabályban előírt, kötelező feladatok megjelenése. • A városfejlesztési koncepcióban ugyan szerepel az új könyvtár megépítése, de a helyhiány rövid távú megoldására már nincs megoldási javaslat. • A hajléktalanok és munkanélküliek számának növekedése, megjelenése a könyvtárakban új, szociális feladatokat ró a könyvtárakra. • A fenntartói források egyre inkább elégtelenek a megnövekedett szakmai feladatok ellátására, a technikai fejlesztésekre, működtetésére és karbantartására. • Fenntartói támogatás változása. • Fenntartói források csökkenése.

A Stratégiai tervben 2017-2021 közötti időszakra az alábbi feladatokat tűztük ki célul: "Intézményünk következő 5 évét a könyvtár épületének bővítése, fejlesztése határozza meg. Prioritást élvez a minőségfejlesztés szemléletének megalapozása, gyakorlati megvalósítása, a könyvtári folyamatok szabályozása az intézmény szervezeti kultúrájának megerősítése és rendszerszerű működése érdekében, a partneri elvárásoknak megfelelve. Korszerű szolgáltatásainkat átgondolt gyűjteményszervezéssel, modern könyvtári környezetben, korszerű infokommunikációs eszközök használatával tesszük elérhetővé. A helyi identitás növelését szolgáló, színvonalas

programjainkkal, felhasználóképzéseinkkel az értékek közvetítésére és értékek teremtésére, továbbá az olvasáskultúra fejlesztésére vagyunk elhivatottak. Célunk a település lakosságának minél nagyobb számának megszólítása. „

KIEMELT KULCSTERÜLETEK

1. **Minőségbiztosítás**

A minőségirányítás bevezetése a könyvtárban fontos szakmai feladatunk, amelynek kezdeti lépéseinél tartunk. Az intézmény minden munkatársának fontos részt vennie ebben a folyamatban, így pályáztunk a Nemzeti Kulturális Alap Közgyűjteményi Kollégiumának „Szakmai innovációs projektek megvalósítására" kiírt támogatásért, amelyet elnyertünk és megvalósítási időszaka 2019 júniusától 2020 májusáig tart. A pályázat elősegíti a Minősített Könyvtár cím megszerzéséhez szükséges szakmai felkészülést, és az általa megvalósítandó tanfolyamok illetve szakértői előadások lehetőséget adnak a felkészülésre, valamint a szakmai cím négy éven belüli elnyerésére.

- **Használói elégedettségmérések végzése.**

Könyvtári szolgáltatásainknak, a mindennapi könyvtári tevékenységünknek alapja az olvasói igényeknek, szükségleteknek való megfelelés. Véleményük, elégedettségük, panaszaik, pozitív és negatív kritikáik megismerése elengedhetetlenül fontos számunkra. 2019-ben elvégeztük az olvasói elégedettségmérést 100 fős mintavételével. Az összeállított, papír alapú, anonim kérdőívek kiadásával, a kérdezés lebonyolításával megismertük az olvasók véleményét a könyvtárról. Az év végi felmérés kiértékelése folyamatban van.

- **A folyamatszabályozás rendszerének kidolgozása.**

A szabályozott folyamatokhoz ebben az időszakban kezdtük elkészíteni a folyamatábráinkat, a szolgáltatás-leírásokat és a kockázatelemzéseket a minőségi szolgáltatás érdekében.

- **Szervezeti kultúra, kommunikáció, együttműködés – elemzés, értékelés.**

A Minőségirányítás a Karikó János Könyvtárban projekt keretében munkatársainkkal együtt átdolgoztuk, majd véglegesítettük a stratégiai és kommunikációs tervet, amelyben a MIT (Minőségirányítási Tanács) szabályozta külső és belső kommunikációjának rendjét. Szervezeti kultúránk vizsgálatának és értékelésének fő célja volt könyvtárosaink véleményének megismerése a szervezeti kultúra megerősítése és a könyvtár presztízsének folyamatos növelése érdekében.

2. **Emberi erőforrás menedzsment**

- Tudástérkép elkészítésével a hiányzó ismeretek és kompetenciák felmérését végeztük el.

A munkatársak kompetenciájának, tudásának számbavételével készült el az a tudástérkép, amely nemcsak azt mutatta meg számunkra, hogy milyen pozitív humánerőforrás kapacitással rendelkezik könyvtárunk, hanem a meglévő és az elvárt tudásra, tulajdonságokra is felhívta a figyelmet. Első lépésként számba vettük könyvtárosaink szakmai tudását a megszerzett végzettségeik, képesítések alapján, illetve összegyűjtöttük mindazon tulajdonságokat, amelyek tevékenységük elvégzéséhez feltétlen szükségesnek gondoltunk. Az értékelés során megállapítottuk azt is, hogy melyek azok a készségek, képességek, amelyek egy-egy munkatárs esetében fejlesztésre szorulnak, azaz milyen képzéseken elvárt vagy szükséges a következő években részt vennünk.

- Továbbképzési tervet készítettünk a 2020. évi munkaterv elkészítésénél, és az éves költségvetési keretbe beterveztük a képzésüket.

Fontos célkitűzés a munkatársak részvételének támogatása a tervezett szakképzéseken, szakmai napokon, konferenciákon. 2019-ben 2 fő vett részt szakmai továbbképzésen a „Minőségirányítás bevezetése a Karikó János Könyvtárban" projekthez kapcsolódóan. Ott voltunk Pilisen a Könyvtárosnapon, és Kerepesen a Gyermekkönyvtári műhelynapon.

3. Korszerűbb környezet, Könyvtár – közösségi tér

A Nemzeti Kulturális Alap által kiírt „Kistelepülések könyvtár korszerűsítési és eszközfejlesztési" pályázatának elnyerésével a könyvtár fejlődése nagyot lépett előre 2018-ban. Az alapterület növekedése és az új, barátságos környezet egyre több könyvtárhasználót vonzott.

A könyvtár belső környezetének javítása tudatos fejlesztő munkánkat mutatja, amelynek eredményeként komfortos, családbarát, hangulatos közösségi teret nyújtunk az olvasók számára. A belső térátalakítás növelte könyvtárunk vonzerejét és pozitív megítélését. Az olvasótér bővítése lehetővé tette, hogy rendezvényeink ideje alatt sem kell szüneteltetni a kölcsönzést, egyidejűleg több szakmai feladatot is el tudunk látni.

4. Gyűjteményszervezés

Az olvasói igényeket rendszeresen vezettük, és az állománygyarapítás során figyelembe vettük. Könyvtárunk állományának alakulását maguk az olvasók is befolyásolni tudták gyarapítási ötleteikkel. Személyes és online lehetőséget is biztosítottunk számukra. A könyvtárban, a könyvtárosnak jelezve „Kívánság füzetbe" tudták felíratni gyarapítási kívánságaikat. Minden olyan reális igényt, amely Gyűjtőköri Szabályzatunk előírásainak megfelelt, és nem jelentett kizárólagosan egyedi kérést, teljesítettünk.

Az állomány tervszerű apasztása elengedhetetlenné vált, ami kapacitás hiányában eddig csak a behajthatatlan követelésekre vagy a megrongálódott könyvekre terjedt ki. Helyszűke miatt 2019-ben megkezdtük a tartalmilag elavult könyvek és a duplumok selejtezését is.

5. Helyismereti dokumentumok

Teljességre törekvően gyűjtjük és feltárjuk Biatorbágy helytörténeti, helyismereti, kulturális értekeit, dokumentumait, amelyeket az értékek megőrzése mellett távoli eléréssel is hozzáférhetővé teszünk.

Beavatkozások:

- A helytörténeti és helyismereti dokumentumok gyűjtésének, feltárásának, digitalizálásának szabályozására ütemterv készítése.
- Az ütemterv szerint a gyűjtés és feldolgozás megindítása.
- A helyi vonatkozású dokumentumok megjelenésének figyelése.
- A helyismereti és helytörténeti feladatokra külön szakember felvétele.

6. Infokommunikációs technológiai környezet fejlesztése, webes szolgáltatások

IKT környezetünk folyamatos fejlesztésére törekszünk, a könyvtár interaktív honlapját és Facebook oldalát rendszeresen aktualizáljuk a korszerű szolgáltatások biztosítása érdekében.

Beavatkozások:

- IKT eszközparkunkat folyamatosan felülvizsgáljuk: ütemezés, forrásteremtés, beszerzés, fejlesztés.
- A honlap és Facebook oldal tartalomfeltöltését és aktualizálását szabályozzuk.
- Integrált könyvtári rendszer kicserélése.
- Digitalizáláshoz szükséges eszközök beszerzése.
- Az informatikai-könyvtári feladatokhoz szakember biztosítása.

7. Felhasználóképzés

A használók ismereteit bővítjük annak érdekében, hogy megismerjék a különböző könyvtári adatbázisokat, illetve az elektronikus katalógust önállóan tudják használni, a könyvtár nyitvatartásán túl is, saját információszerzésük érdekében.

Beavatkozások:

- Igényfelmérést készítünk.
- Képzési tervet készítünk.
- Könyvtárhasználati órákat tartunk.

8. Olvasáskultúra fejlesztése

Kiemelt feladatunknak tekintjük a város óvodáival és oktatási intézményeivel való együttműködést. Jelentős szerepet töltünk be az olvasás iránti igény felkeltésében, különös tekintettel az óvodás és a kisiskolás korú gyermekek körében. Programjainkkal a különböző korosztályok életkori sajátosságait és elvárásait figyelembe véve, hozzájárulunk az ismeretszerzés bővítéséhez, a könyvtár népszerűsítéséhez. Kreatív foglalkozásainkkal, színes programjainkkal, családbarát rendezvényeinkkel erősítjük a könyvtár közösségi tér funkcióját.

Beavatkozások:

- Csoportos látogatások, foglalkozások,
- Könyves tábor,
- Mesedélelőttök, bábfoglalkozások,
- Mesedélutánok, kézműves foglalkozások,
- Rendhagyó tanórák,
- Író-olvasó találkozók,
- Olvasóklub,
- Tematikus klubfoglalkozások,
- Ismeretterjesztő előadások.

A stratégiai tervben megfogalmazott célkitűzések végrehajtása jó ütemben, a tervek szerint haladt. A költségvetési és szakmai terveket sikerült megvalósítanunk.

II. SZERVEZETI KERDESEK:

			2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény
Összlétszám (teljes munkaidőre átszámítva) összlétszám (fő)			5	6,5	6,5
Ebből vezető vagy magasabb vezető (teljes munkaidőre átszámítva)			1	1	1
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak	Könyvtáros szakképesítéssel	*összesen*	1	1	1
		átszámítva teljes munkaidőre	2	2	2
	Középfokú szakk.	*összesen*	1	2	2

	(kvtár asszisz-tens, adatrögzítő-	*átszámítva teljes munkaidőre*	1	2	2
	Egyéb felsőfokú	*összesen*	0	0,5	0,5
		átszámítva teljes munkaidőre	0	0,5	0,5
Mindösszesen könyvtári szakmai munkakörben		*összesen*	3	4,5	4,5
		átszámítva teljes munkaidőre	3	4,5	4,5
Egyéb alkalmazott	Egyéb alkalmazott felsőfokú	*összesen*	0	0	0
		átszámítva teljes munkaidőre	0	0	0
	Egyéb alkalmazott középfokú	*összesen*	2	2	2
		átszámítva teljes munkaidőre	2	2	2
Mindösszesen egyéb alkalmazott		*összesen*	2	2	2
		átszámítva teljes munkaidőre	2	2	2
Összes létszám (fő):			5	6,5	6,5
Közfoglalkoztatottak száma (fő)			3	0	0

A 2019. évben végbement szervezeti átalakítások, személyi változások, alapdokumentumok módosításainak ismertetése.
(Kérjük a táblázat kitöltését és a szöveges kiegészítését.) (max. 1000 karakter)

A Kulturális Közfoglalkoztatási program megszűnése után, a 2019. évi költségvetés elfogadásakor 1 főállású és 1 fő részmunkaidős könyvtárosi státusz betöltését hagyta jóvá a Képviselő-testület az addigi 3 fő helyett. A hiányzó 1,5 fő munkaköri feladatait megbízási szerződéssel alkalmazott munkatárssal és szakmai szolgáltatás igénybevételével pótoltuk.

A meghirdetett állásokra csak középfokú szakvégzettségű könyvtáros asszisztenst, és 1 fő részmunkaidős felsőfokú végzettségű, de szakképzettséggel nem rendelkező munkatársat tudtunk felvenni.

Az összlétszámba nem számoltam be a főállású takarítónőt, mivel általános iskolai végzettsége van. Vele együtt 7,5 fő státusszal rendelkeztünk.

További 2 fő adatrögzítő (megbízási szerződéssel) segített az állomány gondozásában pl. selejtezés, feldolgozás.

Nyáron 3 fő középiskolás 50 órás közösségi szolgálatát teljesítette. További 2 fő nyári diákmunkást is alkalmaztunk, akiknek munkabérét központi támogatásból fizettük. A hiányzó munkaerő miatt a szabadságok és szabadnapok kiadása sokszor gondot okozott.

III. SZAKMAI MŰKÖDÉS:

Nyitvatartás

Nyitvatartás a (központi) könyvtárban

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Heti nyitvatartási órák száma (a központi könyvtárban) (óra)	36	36	36	0
Hétvégi (szombat, vasárnap) nyitvatartás hetente összesen (óra)	4 x 4	4 x 4	4 x 4	0
Heti 16 óra utáni nyitvatartás összesen (óra)	12	12	12	0
Nyári zárvatartási idő Munkanapok száma:	20	20	20	0
Téli zárvatartási idő Munkanapok száma:	5	7	7	40
Nyitvatartási napok egy átlagos héten	5	5	6	20
Nyitvatartási napok száma a tárgyévben:	215	215	219	1,9

Nyitvatartás a fiókkönyvtárakban (csak a fiókkönyvtárakkal rendelkező könyvtáraknak szükséges kitölteni!)

A fiókkönyvtárak száma:

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Heti nyitvatartási órák száma a fiókkönyvtárakban (összesítve-, óra)				
Hétvégi (szombat, vasárnap) nyitva tartás (összesítve, óra)				

Heti 16 óra utáni nyitva tartás (összesítve, óra)				
Nyári zárva tartási idő Munkanapok száma (összesítve):				
Téli zárva tartási idő Munkanapok száma (összesítve):				
Nyitvatartási napok száma a tárgyévben (összesítve):				

Szöveges értékelés maximum 1000 karakterben (heti nyitvatartási idő, hétvégi nyitvatartás, változások).

A könyvtár nyitvatartásán az elmúlt 10 évben nem változtattunk, mert az olvasók által megszokott időrend felborítása esetleg forgalomkieséshez vezetne.

Minden szombaton nyitva vagyunk 4 órát, 9 és 13 óra között. Heti 4 alkalommal vagyunk nyitva 19 óráig. Így 4 X 3 óra a heti 16 óra utáni nyitvatartási idő. Nyáron a régi épületrész karbantartási munkái, és a szabadságok ütemezése miatt 4 hetet, azaz 4 X 5 napot tartunk zárva. Az éves szabadságok kiadására is ekkor kerül sor. Év közben a szűkös létszámkeret, a 9 órás nyitvatartási napok, és a könyvtári foglalkozások, egyéb programok nem teszik lehetővé a hosszabb szabadságok kiadását. Sajnos ez a 30 nap - vagy annál több - szabadsággal rendelkező munkatársaknál gondot jelent.

Olvasói és dolgozói számítógépek

Olvasói számítógépek száma helyben használatra	**2018. évi tény**	**2019. évi terv**	**2019. évi tény**	**változás %-ban előző évhez képest**
Katalógus *(csak az IKR/OPAC érhető el)*	0	0	0	0
Olvasói munkaállomás	3	3	3	0
Dolgozói munkaállomás	4	7	8	100
Összesen	7	10	11	57

Számítógépek, reprográfiai eszközök, hangtechnika állapota:
Skála: 1- nagyon jó, 2- jó, 3- megfelelő, 4- rossz, 5 nagyon rossz

Számítógép:
3 évnél fiatalabb (db): **9**
3 évnél idősebb, de felújított (db):**1**
3 évnél idősebb, de nem felújított (db): **1**
összességében jelenlegi állapotuk egy 1-5 skálán: **2** (jó)

Reprográfiai eszköz:

5 évesnél fiatalabb (db): **0**
5 évesnél idősebb, de folyamatosan karbantartott (db): **1**
5 évesnél idősebb, de nem karbantartott: (db): **1**
jelenlegi állapota egy 1-5 skálán: **3** (megfelelő)

Projektor: **van/nincs**
Digitális fényképezőgép: **van/nincs**

Hangtechnikai eszközök megnevezése: **házimozi rendszer, CD-lejátszó, hangszórók,televízió**
Jelenlegi állapotuk, egy 1-5 skálán: **3** (megfelelő)

Az olvasói és dolgozói számítógépekről szóló szöveges értékelés, különös tekintettel azok műszaki állapotára (maximum 500 karakterben).

Az elmúlt 2 évben a fejlesztéseknek köszönhetően korszerű informatikai hálózat támogatja a SZIRÉN működését. A számítógépek állapota jó, minden gépen van internet, és a szerverre kapcsolódva elérhető a SZIRÉN. Mindegyik számítógép használható könyvtári munkaállomásként is. 2019-ben 1 db új munkaállomást állítottunk be a kölcsönzés gyorsítására. Olvasói gépek száma 3 db, és összesen 8 munkaállomás van. 1 db laptopot és 1 db új projektort is vásároltunk az előadók minőségi kiszolgálására. Az NMI által biztosított kölcsönzött gépet visszaadtuk. fénymásoló régi, a műszaki állapota egyre rosszabb, ezért a következő évben esedékes lesz a cseréje.

Internet-szolgáltatás adatai

Sávszélesség: **<100 Mbit/sec**
Sebesség: **70 Mbit/sec**
Olvasói wifi szolgáltatás: **van / nincs**

Az intézmény szakmai szervezeti egységei által végzett tevékenységek ismertetése

A könyvtár szolgáltatásainak bemutatása. Kérjük, hogy az adott szakmai tevékenységet először számadatokkal, ismertesse a táblázatban, majd szövegesen a táblázatokat követően. (1000 karakter)

Gyűjtemény

Gyűjteményfejlesztés

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző év-hez képest
Gyarapításra fordított összeg (bruttó ezer Ft)	2 266	2 300	3 305	46
- ebből folyóirat (bruttó ezer Ft)	486	400	535	10
- ebből CD/DVD/elektronikus dokumentum (bruttó ezer Ft)	2,5	50	48	1820
Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma (db)	626	600	835	33
Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	26	30	35	35
Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	5	30	32	540
Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	0	0	0	0
A könyvtári állomány éves gyarapodása összesen (db)	1 349	1 200	1 625	20
A gyűjteményből apasztott dokumentumok száma	0	250	628	nem számítható

A 2019. évi tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)

2019-ben rekord beszerzési összegért tudtunk könyvet beszerezni. Ez a többletbevétel eredményezte, hogy a különgyűjteményekbe a tervezettnél többet tudtunk vásárolni. Költségvetési támogatásból bruttó **2 770 574 Ft**-ot fogadott el a Képviselő-testület, amelyet az érdekeltségnövelő pályázaton kapott **324 000 Ft** támogatással egészíthettünk ki. A zeneigyűjteményt nem fejlesztettük az utóbbi években, mert nincs rá igény vélhetően az internet miatt.

2018 végén távozott a helyismereti könyvtárosunk, így a helytörténet teljes tartalmi feltárása szakember és kapacitás hiányában nem valósult meg eddig. Ennek befejezése 2020-ra tolódik át, ha sikerül helyismereti könyvtárost alkalmaznunk. A helyismereti gyűjteményt addig is bővítjük.

A selejtezést 1 fő megbízási szerződéssel alkalmazott munkatárssal tudtuk elvégezni.

Gyűjteményfeltárás

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	48 453	49 753	50 963	5
Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama percben kifejezve)	20	20	20	0
Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve (átlagosan)	7	5	10	43
A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	100	100	100	0

A 2019. évi tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)

A költségvetés adta lehetőséget kihasználva 20 %-kal több könyvet vásároltunk 2019-ben, de elegendő szakképzett munkaerővel nem rendelkeztünk a feldolgozásához. Így a tervezett feldolgozási sebességet nem tudtuk tartani. 2019-ben csak a két vezető beosztású könyvtáros rendelkezett felsőfokú szakképzettséggel, így egyre nehezebb a szakfeladatokat megoldani, ezért 43 %-kal nőtt a könyvek feldolgozásának ideje. A gyűjtemény 100 %-os feldolgozottságú.

A könyvtár által használt integrált könyvtári rendszer megnevezése: ***SZIRÉN***
Beszerzés éve:1998
Az IKR folyamatos frissítése biztosított: igen/nem

Állományvédelem

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	322	300	261	-19
Muzeális dokumentumok száma	0	0	0	0

Restaurált muzeális dokumentumok száma	0	0	0	0
Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	0	0	0	0
Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0	0	0	0

A 2019. évi tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)

Egy nyugdíjas olvasónk javította a megrongálódott könyvtári könyveinket társadalmi munkában, így az ő kapacitására voltunk hagyatkozva. A csökkenés másik oka, hogy a kölcsönzött könyveket sajnos egyre rosszabb állapotban hozzák vissza az olvasók. Vagy nem vigyáznak rá eléggé (pl. megázik, megrongálódik stb.), vagy a ragasztása gyenge, és a harmadik olvasónál már szétesik. Van, amelyik már nem is javítható.

Terveztük az értékes, ritka helyismereti könyvek digitalizálását, de egyelőre nem volt kapacitásunk erre. Az érdi Csuka István Városi Könyvtár könyvkötészetébe szeretnénk vinni hosszabb távon a könyveinket javíttatni.

Használati mutatók

Könyvtárhasználat

Könyvtárhasználat	**2018. évi tény**	**2019. évi terv**	**2019. évi tény**	**változás %-ban előző évhez képest**
Beiratkozott olvasók száma (fő)	1 535	1 500	1 643	7
A könyvtári látogatások száma (db)	22 004	22 000	32 104	46
Ebből csoportok (db)	47	47	71	51

A 2019. évi tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)

Havonta minimum 2 gyermekrendezvényt és heti 1-2 alkalommal könyvtárhasználati órát szervezünk. Kiemelt rendezvényeink a gyermekek számára az Országos Könyvtári Napok keretében tartott író-olvasó találkozók, a Családi vetélkedő, valamint havonta mesedélutánok és mesedélelőttök az egészen kicsiknek..

2019-ben két új, gyermekeknek szánt havi klubfoglalkozást indítottunk. Az egyik a Harry Potter Klub, a másik a Kulisszák mögött tiniklub. A tematikus foglalkozásokon könyveket és filmeket dolgoznak fel játékos formában, amelyhez mindig kézműves-foglalkozás is párosul. Felnőttek részére ismeretterjesztő előadásokat rendezünk. (pl. Virágkonyha, Sisi élete, könyvbemutatók stb.) Az Olvasóklubnak egyre több tagja van, amelynek igazi közösségformáló ereje van. Tanév végén a felsősök számára Szabadulószobát rendeztünk, ami játékos könyvtárhasználat volt igazából.

2019 nyarán rendeztük meg az első nyári táborunkat „Élménytábor" néven, amelynek nagy sikere volt. A régi olvasótáborok újszerű „tálalásra" igazán kíváncsiak és nyitottak voltak a 7-12 évesek. Az újdonságnak számító programok növelése meghozta az eredményt. A csoportos és egyéni könyvtárhasználat is növekedett.

Dokumentumforgalom

Könyvtárhasználat	**2018. évi tény**	**2019. évi terv**	**2019. évi tény**	**változás %-ban előző évhez képest**
Kölcsönzött dokumentumok száma (db)	27 050	27 000	28 969	7
- Ebből kölcsönzött e-dokumentumok száma (db)	0	0	0	0
Helyben használt dokumentumok (db)	65 998	65 000	95 711	45
Könyvtárközi kölcsönzés - küldött dok. (db)	0	0	0	0
Könyvtárközi kölcsönzés - kapott dok. (db)	42	50	51	21
Irodalomkutatások, témafigyelések száma (db)	0	0	0	0

A 2019. évi tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)

Online és elektronikus szolgáltatások

Elektronikus szolgáltatások

A távolról elérhető és helyben igénybe vehető szolgáltatások fejlesztése. Amennyiben fejlesztésre került a tárgyévben, kérjük 1-est írjon, ha nem, akkor 0-át.

Szolgáltatás	**2019-ben megvalósult (I=1/N=0)**	**A fejlesztés részletes leírása**

Honlap	1	A honlap működése, tartalomkezelője elavult volt, a szervert leállította a frissítéseknél. A Yoomla! tartalomkezelőt korszerűsítette a webfejlesztő.
OPAC	1	A SZIRÉN rendszerben a keresési statisztikát fejlesztették.
Adatbázisok /hazai vagy külföldi adatbázis/	0	
Referensz szolgáltatás	0	
Közösségi oldalak	0	
Hírlevél	0	
RSS	0	

Építenek-e saját adatbázist a könyvtárban (pl. helytörténeti):
Igen/nem:
Ha igen, akkor milyen témakörben: Biatorbágy értékei

Online szolgáltatások	**2018. évi tény**	**2019. évi terv**	**2019. évi tény**	**változás %-ban előző évhez képest**
Távhasználatok száma	37 974	38 000	18 939	-50
A könyvtár honlapja (teljes webhely) mely nyelveken érhető el a magyaron kívül	angol német	angol német	angol német	0
A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)	3	3	8	167
A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	48	48	96	100
A könyvtárban használható adatbázisok száma	1	1	1	0
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma (db)	1	1	1	0
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma (fő)	395	450	582	47
A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	37 282	37 000	1 303	nem számítható

Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma (db)	0	0	0	0

A 2019. évi tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)

A honlap kb. fél évig nem működött, mivel a frissítések során az elavult tartalomkezelője leállította a szervert. Csak a honlap akadálytalan működését elősegítő fejlesztésre volt pénzünk, egy új készíttetésére nem. A jövő évi költségvetésbe már beletervezzük, mert a honlap több, mint 10 éves, és már elavult az informatikai háttere. Ez lehet a távhasználat 50%-os visszaesésének oka igazából, mert a személyes könyvtárhasználat viszont 10 000 fővel nőtt. A könyvtár Facebook oldala egyre népszerűbb, amely az új könyvekről, programokról értesíti a leghamarabb az olvasókat. Az OPAC használatának gyakorisága valószínűleg tévesen lett beírva tavaly, mert nem reális a szám. (valószínű 3700) A könyvtári Facebook oldal és weboldal egyre népszerűbb lett, mióta nagylétszámú, helyi csoportokban is hirdettük programjainkat, illetve gyakoribbá vált a tartalom frissítése.

Digitalizálás

	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Digitalizált dokumentumok száma	0	1	0	0

Közzététel helye, módja:

Amennyiben folyik digitalizálási tevékenység a könyvtárban, kérjük, részletesen írja le, hogy milyen eszközökkel végzik a tevékenységet és a digitalizált dokumentumokat hogyan, milyen formában teszi elérhetővé, hozzáférhetővé a könyvtár a használók számára. (max. 1000 karakter)

Képzések, könyvtári programok, kiállítások

Összesítő táblázat

	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Az összes könyvtári képzés, program száma	89	90	124	39
A könyvtári programokon, képzéseken résztvevők száma összesen	2 476	2 500	3136	27

A könyvtári képzéseket, tevékenységeket támogató helyi **kiadványok száma**	2	0	2	0

Téma szerint

	2018. évi tény	**2019. évi terv**	**2019. évi tény**	**változás %-ban előző évhez képest**
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális **képzések és programok száma**	19	110	48	153
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzéseken és programokon **résztvevők száma**	286	300	1648	476
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális **képzések és programok száma**	1	2	0	-100
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzéseken és programokon **résztvevők száma**	17	20	0	-100
A könyvtár által szervezett engedélyezett, akkreditált képzések, **továbbképzések száma**	0	0	0	0
A könyvtár által szervezett engedélyezett, akkreditált képzéseken, továbbképzéseken **résztvevők száma**	0	0	0	0
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati **foglalkozások száma**	39	40	39	0
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozásokon **résztvevők száma**	850	850	848	-0,2
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi **közösségi programok**, rendezvények száma összesen	21	20	22	4,8

A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi **közösségi programok,** rendezvényeken résztvevők száma	1 045	900	424	-59
A könyvtárban szervezett időszaki **kiállítások** száma	0	0	2	nem számítható
A könyvtárban szervezett időszaki **kiállítások** látogatóinak száma	0	0	86	nem számítható
Egyéb témájú programok, képzések száma	9	9	13	44
Egyéb témájú programon, képzésen résztvevők száma	278	280	130	-53
Az összes könyvtári képzés, program száma	89	110	124	40

Célcsoport szerint

***Minden célcsoport csak egyszer számolható a rendezvény fő célja szerint.**

	2018. évi tény	**2019. évi terv**	**2019. évi tény**	**változás %-ban előző évhez képest**
A könyvtár által szervezett **hátrányos helyzetűeket célzó**, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális **képzések, programok száma**	0	1	0	0
A könyvtár által szervezett **hátrányos helyzetűeket célzó**, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális **képzéseken, programokon résztvevők száma**	0	20	0	0
A könyvtár által szervezett **nemzetiségi** közösségi identitást erősítő **programok száma**	0	1	0	0
A könyvtár által szervezett **nemzetiségi** közösségi identitást erősítő programokon **résztvevők száma**	0	20	0	0

A könyvtár által szervezett **fogyatékossággal élők** könyvtárhasználatát segítő **képzések, programok száma**	0	1	0	0
A könyvtár által szervezett **fogyatékossággal élők** könyvtárhasználatát segítő képzéseken, programokon **résztvevők száma**	0	20	0	0
A könyvtár által **a nyugdíjas korosztály** számára szervezett **programok, képzések száma**	13	13	17	31
A könyvtár által a **nyugdíjas korosztály** számára szervezett programokon, képzéseken **résztvevők száma**	54	50	137	154
Tárgyévben a **családok** számára meghirdetett rendezvények száma	20	20	27	35
Tárgyévben a **családok** számára meghirdetett rendezvényeken résztvevők száma	1 004	900	1 279	27
Egyéb célcsoportnak szánt képzések száma	56	50	80	43
Egyéb célcsoportnak szánt képzésen résztvevők száma	2 116	1 700	1 720	-19
Az összes könyvtári képzés, program száma	89	110	124	39

A 2019. évi tevékenység szöveges ismertetése és értékelése (maximum 1000 karakter).

2019-ben először szerveztünk - 19 fő 7-12 éves gyerek részére - egésznapos, nyári **„Élménytábort"**, amely célját, az olvasás népszerűsítését, sikeresen valósította meg. A nyári szünet előtti „Szabadulószobát" felsősöknek találtuk ki, hogy érdekessé és játékossá tegyük a könyvtárhasználatot számukra.

Szolgáltatások nemzetiségek és fogyatékkal élők számára

Nemzetiségek számára biztosított dokumentumok, szolgáltatások

A településen élő nemzetiségek KSH adatok alapján (nemzetiség/fő), a település lakosságához viszonyított aránya **5,1**(%)

Dokumentumok a nemzetiségek számára	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Könyvek	128	30	35	-73
Folyóiratok (címek száma)	0	0	0	0
Elektronikus dokumentumok	0	0	0	0
Összesen	128	30	35	-73

Nemzetiségi könyvtári ellátás (szöveges ismertető, tendenciák bemutatása - *max. 1000 karakter)*

Biatorbágyon a német nemzetiségiek aránya a legmagasabb a nemzetiségek között. Ezért leginkább német nyelvű könyveket vételezünk be főleg olvasói ajándékból. A 2018.évi magasabb számadat csak a régebbi német nyelvű könyvek átleltározásából adódott. Évente átlagban kb. 30-50 db közötti könyvet dolgozunk fel ebben a témában. De vannak a németen kívül ruszin, lengyel könyveink is. A helyismereti dokumentumokban is gyűjtjük a német nyelvűeket.

Szolgáltatások fogyatékkal élők számára

Szolgáltatások száma	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Fogyatékossággal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	0	1	0	0
Fogyatékossággal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	0	0	0	0

Kérjük, sorolja fel a speciális szolgáltatásokat (max. 1000 karakter)

Sajnos az épületünk csak részben akadálymentes. Az épületbe be tud jönni a mozgáskorlátozott kerekesszékes, de a mosdót már nem tudja használni. A fogyatékossággal élők könyvtárhasználata fontos a számunkra, a jövőben erre a célcsoportra figyelmet kell fordítanunk. Időszakosan, nem minden évben jönnek hozzánk a fogyatékosok napközijéből. Ezt a kapcsolatot tudnánk élőbbé, rendszeresebbé tenni. Az új könyvtárépület terveinél mindenképpen gondolnunk kell rájuk.

IV. FEJLESZTÉSEK

1. Épület állapota (kérjük kiválasztani):
Legutóbbi részleges vagy teljes felújítás éve: 2017

1) Használhatatlan (a könyvtár ideiglenes helyen működik, mert az eredeti épület nem használható).
2) Dohos, nedves, omladozó vakolat, huzatos nyílászárók, elégtelen fűtés, elégtelen szellőzés, sötét terek (ezen jellemzők közül bármelyik megléte esetén, pl. az épület 30%-ban).
3) Tíz évnél régebbi festés, korszerűtlen világítás, gazdaságtalan fűtés (ezen jellemzők közül bármelyik megléte esetén, pl. az épület 30%-ban).
4) Viszonylag karbantartott, de esztétikailag kifogásolható.
5) Felújított, esztétikusan berendezett.
6) A modern könyvtárépítészeti trendeknek megfelelő terek
7) Egyéb:...**a régi rész tetőzete balesetveszélyes**

Szöveges ismertetés és értékelés.

A könyvtár épülete közel 100 éves. 1925-ben már iskolaként működött. Az elmúlt 20 évben mindig javítottak rajta egy-egy részt, de a régi résznek a tetőzete még az eredeti állapotban van, amely a szeles időjárás hatására rendkívül balesetveszélyessé vált. Hullanak a cserepek a bejáratnál és az utcai járdán. Az épület fala alulról és felülről is nedvesedik, ami nem kedvez az épület állagának, a tárolt a könyveknek, és a könyvtárosoknak sem. A szellőzést az ablakokba vágott szellőzőrésekkel oldotta meg meg a fenntartó.

A vakolat a tetőzet nem megfelelő vízelvezetése miatt omlik és repedezik. 2019-ben a könyvtár előterének tetőzetét és ereszcsatornáját szükséges volt megjavítani soronkívül, mert rendszeresen beázott, illetve a víz az épület alá folyt. A tetőjavításra kellene a legtöbbet költeni, de a fenntartó inkább új könyvtári épületben gondolkodik. Az új épület helyének kijelölése még folyamatban van.

Bútorok állapota (kérjük kiválasztani):
Legutóbbi részleges vagy teljes fejújítás éve: 2017-ben részleges felújítás volt.

1) Használhatatlan
2) Nem esztétikus, régi (20 évnél régebbi bútorok)
3) Még használható (15 évnél régebbi bútorok)
4) Újszerű (10 évnél régebbi bútorok)
5) Korszerű (5 évnél régebbi bútorok)
6) Új (0-5 év közötti beszerzésű bútorok)
7) Egyéb:.....

2. Intézményi terek / épületek infrastrukturális fejlesztési tervek bemutatása, oktatói terek bemutatása
Szöveges ismertetés és értékelés.

A könyvtár épülete összesen 230 m^2 -es, amiből 191 m^2 olvasói tér, 16 m^2 könyvraktár, 10 m^2 az iroda, és 10 m^2 előtér. 2017 végére fejeződött be a könyvtár bővítése a Nemzeti Kulturális Alap által kiírt „Kistelepülések könyvtár korszerűsítési és eszközfejlesztési" pályázati támogatásával. Új bútorral tudtuk felszerelni az olvasótermet. A gyerekkönyvtárban és a felnőttkönyvtárban is le tudtuk cserélni az elhasználódott bútorokat. Új ülőgarnitúra, új székek és szőnyegek kerültek mindenhová.

Az új olvasótermet használjuk rendezvényekre és a gyermekfoglalkozásokra. Törekedtünk a körülményekhez képest tágasabb terek kialakítására.

A munkafeltételek ugyan javultak a munkatársaink számára, azonban helyszűke miatt csak az olvasótermet tudjuk biztosítani a feldolgozó munkára, ami gyakran bizonyul kevésnek az olvasókkal együtt. A könyvtár bővítése során a raktár előterében öltözőszekrényeket tudtunk beállítani a munkatársak részére, azonban megoldásra váró feladat még az étkezés körülményeinek javítása, mivel ugyanazon kis előtérben tud a könyvtáros enni, mint ahol az olvasók a csomagjaikat rendezik, tárolják.

3. Megvalósult infrastrukturális fejlesztések
Szöveges ismertetés és értékelés.

Az Adatkezelési Törvény ránk vonatkozó előírásai alapján megfelelő, zárható irodabútorokra volt szükségünk a kölcsönzőpultnál és az irodában. 2019-ben a bútorok kicserélésével alkalmassá vált az iroda a növekvő irattári anyagok biztonságos és rendszerezett tárolására. A beérkező könyvcsomagok kulturált tárolását is meg tudtuk oldani ezzel.

A bővítés nemcsak az épületet érintette, hanem az informatikai hálózatot is 2018-ban. A mai kor követelményeinek megfelelően a hálózat már az új szabványok szerint lett kialakítva.

4. Jelentősebb eszközbeszerzések

Megnevezés	darab	ezer forint	megjegyzés
Gépjármű		0	
ebből személygépkocsi		0	

Számítógép	3	748	1 laptop+ 2 db asztali sz.gép monitorral
ebből olvasói		0	
ebből szerver		0	
Fénymásoló		0	
Szkenner		0	
Storage, egyéb adattároló (kapacitását a megjegyzésbe kérjük megadni Tb-ban)		0	
IKR fejlesztés		0	
egyéb: a lenti táblázat alapján részletezve	30	1921	
Eszközbeszerzésre fordított összeg összesen	33	2669	

A 2019. évi tevékenység szöveges ismertetése és értékelése (maximum 1000 karakter).

Az intézményi költségvetésbe beruházási soron és az informatikai eszközök beszerzésére tervezett összeget a Képviselő-testület elfogadta. Az alábbi fejlesztéseket tudtuk megvalósítani belőle. A megnövekedett kölcsönzés és könyvtárhasználat miatt egy újabb kölcsönzőpultot és munkaállomást alakítottunk ki a felnőttkönyvtárban. Az NMI-nek visszaadott számítógép helyett vettünk egy újat.

Megjegyzés	Darab	ezer Ft
Vonalkód olvasó	2	44
Poe Switch T1600G (24 Port)	1	103
Szünetmentes tápegység	2	76
Csuklókaros napellenző	1	25
Léghűtő	1	29
Multimédia lejátszó	1	15
Projektor	1	227
Presenter Távirányító	1	20
Bútorok (iroda, kölcsönzőpult, szekrények)	17	1274
Elektromos fűnyíró	1	26
Mikrosütő	1	18
Monitor	*1*	*64*
Összesen:	**30**	**1921**

5. **Pályázatok, projektek**

Hazai pályázatok megnevezése	**Pályázott összeg (ezer Ft)**	**Elnyert összeg (ezer Ft)**	**Támogató**	**Kezdete**	**Befejezése**
Érdekeltségnövelő pályázat		324	Központi támogatás	2019.04.	2019.12.31.
„Szakmai innovációs projektek megvalósítására"		454	NKA Közgyűjteményi Kollégiuma	2019. 06.	2020.05.31.
Diákmunka		262	Pest Megyei Kormányhivatal	2019.07.	2019.08.31.
Mindösszesen:		**1 040**			

Európai Uniós pályázatok megnevezése	**Pályázott összeg (ezer Ft)**	**Elnyert összeg (ezer Ft)**	**Támogató**	**Kezdete**	**Befejezése**

Egyéb, nem hazai forrásokra épülő pályázatok megnevezése	**Pályázott összeg (ezer Ft)**	**Elnyert összeg (ezer Ft)**	**Támogató**	**Kezdete**	**Befejezése**

A 2019. évi tevékenység szöveges ismertetése és értékelése (maximum 1000 karakter).

V. MENEDZSMENT, MINŐSÉGIRÁNYÍTÁS, KOMMUNIKÁCIÓ

A menedzsment és a minőségirányítási tevékenységek megvalósulása 2019-ban, a könyvtár kommunikációs tevékenységének bemutatása

Kommunikáció	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Kommunikációs költségek (ezer Ft)	570	680	654	15
TV megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	4	4	10	150
Rádió megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	0	0	0	0
Írott sajtó megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	12	8	12	0
Online hírek száma	3	3	10	233
Közösségi médiában megjelenő hírek száma	45	45	96	113
Hírlevelek száma	0	0	0	0
Fizetett hirdetések száma (médiumtól függetlenül, becsült érték, ezer Ft)	0	0	0	0
Egyéb:....	12	12	12	0

Kiadványok száma, Kommunikációs költségek nagysága (ezer Ft), TV megjelenés száma, rádió megjelenés száma, írott sajtó megjelenés száma, e-sajtó megjelenés, fizetett hirdetések száma, stb.) (max. 1000 karakter)

Partnerség, együttműködések

Közösségi szolgálat/önkéntesség

Közösségi szolgálat/önkéntesség	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban **teljesítők száma**	5	5	3	-40
Az iskolai közösségi szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött **megállapodások száma**	5	5	5	0
A könyvtárban dolgozó **önkéntesek száma**	0	0	0	0

Partnerség

A könyvtárral írásos együttműködést kötő partnerek száma	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Civil szervezetek	0	1	1	nem számítható
Határon túli könyvtárak	0	0	0	0
Vállalkozók	0	0	0	0
Oktatási intézmények	5	5	5	0
Egyéb	1	1	1	0
Összesen	6	7	7	17

Használói elégedettség mérés

Használói igény- és elégedettség mérések	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
A használói igény- és **elégedettség-mérések száma**	0	1	1	nem számítható
A használói igény- és elégedettség-mérések során a **válaszadó használók száma**	0	100	103	nem számítható

Innovatív megoldások, újítások: (a sorok száma bővíthető)

Megnevezés	Leírás, ismertető

A 2019. évi tevékenység szöveges ismertetése és értékelése (maximum 1000 karakter).

Az olvasói elégedettségmérés eredményeként többségben volt a pozitív válasz,

90%-os volt a kiváló vagy jó értékelés. A 103 fő többsége felnőtt volt, így a gyerek vagy kamasz olvasóknál újabb elégedettségmérés szükséges. A könyvtári szolgáltatással elégedettek, de a könyvtári épülettel kevésbé. A kölcsönzésnél hosszúnak találják a várakozást, amikor sokan vannak. Erre volt válaszunk a 3. pult beállítása az olvasószolgálatnál.

VI. GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FŐBB ADATOK

Bevételi és kiadási előirányzatok alakulása:

	Pénzügyi adatok *(ezer Ft-ra kerekítve)*	**2018. évi tény**	**2019. évi terv**	**2019. évi tény**	**eltérés %-ban az előző évhez képest**
Bevétel	**Az intézmény működési bevétele**	271	250	280	3
	Ebből a könyvtár szolgáltatásaihoz köthető bevétel (nem fenntartótól származó bevételek)	271	250	280	3
	– *ebből* a késedelmi díjbevétel	122	120	117	-4
	– *ebből* beiratkozási díjbevétel	16	20	25	56
	Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	**33 961**	58 301	**50 501**	49
	– *ebből* fenntartói támogatás	32 502	58 301	49 077	51
	– *ebből* felhasznált maradvány	950	384	384	-60
	– *ebből* pályázati támogatás	509	0	1 040	104
	– *a pályázati támogatásból* EU-támogatás	0	0	0	0
	Egyéb bevétel összesen	0	0	0	0
	Bevétel összesen	**34 232**	58 551	**50 781**	48
Kiadás	Személyi juttatás	20 550	31 229	29 882	45
	Munkaadókat terhelő összes járulék	4 142	5 901	5 635	36
	Dologi kiadás	9 156	21 171	14 184	55
	Egyéb kiadás	0	0	0	0
	Kiadás összesen	**33848**	58 301	**49 701**	47

A pályázati támogatás soron az érdekeltségnövelő támogatás 324 000 Ft, a nyári diákmunkások bére és az NKA Közgyűjteményi Kollégiumának támogatása adja a teljes összeget. A beruházások összege megtalálható a IV./4. pontban.

Biatorbágy, 2020. február 21.

.....
Uzonyi Edit
Intézményvezető

Biatorbágy, 2020. február 25.

.....
Tarjáni István
Polgármester

Biatorbágy Város Polgármesterének

20/2020. (IV.2.) számú
határozata

A Biatorbágyi Karikó János Könyvtár 2019. évi statisztikai beszámolójáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (2) bekezdésében, illetve katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III. 11.) számú kormányrendeletre tekintettel, a Biatorbágyi Karikó János Könyvtár 2019. évi statisztikai beszámolója tekintetében az alábbi döntést hozom:

A Biatorbágyi Karikó János Könyvtár 2019. évi statisztikai beszámolóját elfogadom.

A beszámolót a határozat mellékletét képezi.

Határidő: azonnal
Felelős: Polgármester
Végrehajtásért felelős: Szervezés

.....

Tarjáni István

polgármester