Könyvtárhasználati Szabályzat

A könyvtár címe: 2051 Biatorbágy, Szabadság út. 3.
Tel.: +36 23 310 028, +36 70 507 5510
e-mail: konyvtar@biatorbagy.hu, konyvtar@biatv.hu
honlap: www.3konyvtar.hu

I. Általános szabályok

1. A könyvtár nyilvános települési közkönyvtár, melynek szolgáltatásait bárki igénybe veheti, aki a Könyvtárhasználati Szabályzatot (továbbiakban: Szabályzat) és a Házirendet (3. sz. melléklet) elfogadja és betartja.
2. A nyitvatartás rendjéről a Könyvtár köteles a használókat tájékoztatni. A Könyvtár az ünnepnapokon zárva tart.
3. A Könyvtár a Szabályzat nyomtatott és elektronikus változatát a könyvtárban hozzáférhetővé teszi, a díjtétel-táblázatot (ld. 1. és 2. sz. melléklet) jól látható helyen kifüggeszti.

II. Beiratkozás

1. A könyvtári tagság a beiratkozástól számított 365 napra szól. A Könyvtár minden beiratkozott olvasójának a tagság lejártával meg kell újítania a könyvtári tagságát.
2. A beiratkozás Biatorbágy Város Képviselő-testületének döntése alapján ingyenes azoknak, akik Biatorbágyon állandó vagy ideiglenes, bejelentett lakhellyel rendelkeznek, vagy Biatorbágy Város Önkormányzata által fenntartott intézményben dolgoznak. A beiratkozás díjmentes továbbá a más településen élő nyugdíjasoknak, valamint a 16 év feletti középiskolai tanulóknak.
3. Mindazoknak, akik ezzel nem rendelkeznek, a beiratkozási díj egy évre 1000,-Ft.
4. A hatályos jogszabályoknak megfelelően a beiratkozási, illetve az adminisztrációs díj fizetése alól mentesülnek:
   - a 16 éven aluliak (1997. évi CXL. tv.);
   - a 70 éven felüliek (1997. évi CXL. tv.);
   - könyvtári dolgozók (6/2001. (01.17.) Korm. rendelet);
   - a muzeális intézmények és a levéltárak dolgozói (6/2001. (01.17.) sz. Korm. rendelet szerint);
   - a súlyos fogyatékosságot tanúsító háziorvosi vagy szakorvosi igazolással rendelkezők (335/2009. (XII.29) Korm. rendelet).

Jogszabály alapján (6/2001. (01.17.) Korm. rendelet) 50%-os kedvezményt kapnak a beiratkozási díjból azok a más településen élő, érvényes diákigazolvánnyal rendelkező felsőoktatási hallgatók, akikre nem vonatkozik a II/2. pont szerinti ingyenesség.

5. A beiratkozási díj alóli mentességet, vagy a kedvezményre való jogosultságot minden esetben és alkalommal igazolni kell.
6. A beiratkozáshoz szükséges:
   - személyi igazolvány (vagy más, személyazonosításra alkalmas hivatalos okmány) és lakcímkártya,
   - külföldi állampolgárok esetében útlevél vagy más hiteles okmány,
   - 18 év alatti személy, valamint nem cselekvőképes vagy korlátozottan cselekvőképes személy esetében szülő, eltartó kezességvállalása személyi igazolvánnyal és lakcímkártyával. A kezességvállalást a szülő vagy eltartó a beiratkozási adatlap 2. pontjának kitöltésével és aláírásával igazolja. A készfizető kezes a szerződés aláírásával nem válik könyvtári taggá. A 18. életévet betöltött és önálló keresettel rendelkező személyek esetében a készfizető kezesség megszűnik, és a használó személyes felelősséggel tartozik a Könyvtárnak.
7. Külföldi állampolgárságú, Magyarországon állandó vagy ideiglenes lakcímmel nem rendelkező személy csak készfizető kezes bevonásával (aláírásával) iratkozhat be.
8. A személyes adatokban bekövetkezett változásokat a könyvtárhasználó köteles 30 napon belül bejelenteni a Könyvtárnak.
9. A Könyvtár a személyes adatok védelméről az erre vonatkozó jogszabályok szerint kötelezően gondoskodik.
10. Beiratkozáskor az olvasó aláírásával vállalja a könyvtárhasználati szabályzat és a házirend betartását, valamint hogy a Könyvtár adatkezelési tájékoztatójában foglaltakat megismerte, s az abban foglaltakat tudomásul vette. Az olvasó aláírásával kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy a Könyvtár a vonatkozó jogszabályok előírásai szerint kezelje személyes adatait.
11. A Könyvtár a beiratkozás alkalmával a könyvtárhasználó részére másra át nem ruházható, egységes olvasójegyet ad ki. Kérjük, hogy a visszaélések elkerülése érdekében az olvasójegyét minden kölcsönzéskor hozza magával! A **kölcsönzéshez olvasójegyre van szükség.**
    Az olvasójegy elvesztését be kell jelenteni. Az olvasójegy elvesztéséből keletkező károkért a könyvtár nem vállal felelősséget. **Az elveszett vagy megrongálódott olvasójegyet külön díj megfizetése mellett pótoljuk (100,-Ft/jegy).**

III. <u>Szolgáltatások:</u>

1. **A beiratkozott könyvtárhasználót ingyenesen illetik meg a következő alapszolgáltatások:**
   - a könyvtár látogatása,
   - a könyvtár teljes állományának olvasótermi használata
   - állományfeltáró eszközök használata,
   - információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól,

2. **A jogszabályban meghatározott ingyenes alapszolgáltatásokon kívül a könyvtárhasználók ingyenesen vehetik igénybe az alábbi szolgáltatásokat:**
   - könyvtári rendezvények látogatása,
   - a könyvtári állomány e célra kijelölt részének kölcsönzése,
   - bibliográfiai és szakirodalmi tájékoztatás,
   - tájékoztatás a könyvtár és más könyvtárak állományáról,
   - települési információk (Biatorbágy térképe, telefonkönyv, önkormányzati rendeletek stb.),
   - számítógép, internet használata 30 percig, illetve WiFi könyvtáron belüli használata.

3. **Helyben használat**

- A könyvtár helyiségében elhelyezett könyvek és folyóiratok helyben használhatók. A díjköteles szolgáltatásokról a könyvtárosok adnak felvilágosítást.
- A könyvtári dokumentumokról a szerzői jogok figyelembe vételével térítés ellenében másolat készíthető. Teljes könyvről nem készíthető másolat.

4. **Kölcsönzés**

- Kölcsönözni a beiratkozáskor kiállított olvasójeggyel lehet.
- A könyvtárból kölcsönözhetők mindazok a dokumentumok, melyek nincsenek helyben használatra kijelölve.
- A folyóiratok a legfrissebb példány kivételével kölcsönözhetők. Az aktuális hónap száma csak a következő hónapban kölcsönözhető.
- Egy olvasónál egyszerre **10 dokumentum egység (3 db könyv, 5 db folyóirat, 2 db diafilm, CD, DVD, LP, hangoskönyv)** lehet. A könyvtáros a kölcsönzési egységek számában egyedi elbírálást alkalmazhat.
- **A kölcsönzési idő könyvek esetében 3 hét.** A kölcsönzési határidő lejárta után a könyvtár 2 hét türelmi időt biztosít. Erre az időszakra késedelmi díjat nem számít fel.

  A folyóiratok korábbi számai esetében a kölcsönzési idő 1 hét. A kölcsönzési határidő lejárta után türelmi idő a folyóiratok esetében nincs.
- A könyvtár állományából lehetőség van **képi és hangzó dokumentum (diafilm, CD, DVD, LP, hangoskönyv) díjmentes kölcsönzésére.** Egyszerre **2 db dokumentum (diafilm, CD, DVD, LP, hangoskönyv) kölcsönözhető 1 hétre**.

  A kölcsönzési határidő lejárta után türelmi időt ezen dokumentumok esetében sem biztosítunk.
- **Hosszabbítás** könyvek esetében 1 alkalommal – a két hét türelmi idő lejárta előtt - kérhető személyesen, telefonon vagy e-mailben, amennyiben az olvasó jogosult a hosszabbításra, és a műre nincs előjegyzés. A két hét türelmi idő nem vonatkozik az előjegyzésben lévő könyvek kölcsönzésére.

  Folyóiratok, képi és hangzó dokumentumok (CD, DVD, LP, hangoskönyv)esetében a határidő lejárta előtt kérhető hosszabbítás.
- A könyvtár a visszahozott dokumentumok állapotát ellenőrzi. A megrongált vagy elveszett dokumentumokat az olvasó köteles azonos kiadású példánnyal pótolni, vagy - ennek hiányában - azoknak a könyvtár által megállapított értékét, azaz a könyv aktuális forgalmi értékét megtéríteni.
- A kölcsönzési határidőt és a könyvek esetében biztosított két hét türelmi időt túllépő olvasók **felszólítás nélkül is** az alábbi **késedelmi díja**t kötelesek fizetni:
  - a türelmi idő lejárta után két hónapig 100,-Ft/hónap/könyv/
  - a türelmi idő lejártát követő két hónap után 200,- Ft/hónap/könyv
  - Folyóiratok, valamint a képi és hangzó dokumentumok (CD, DVD, LP, hangoskönyv) esetében a késedelmi díj 50,- Ft/nap/dokumentum.

  A kölcsönzési határidőt és könyvek esetében a két hét türelmi időt túllépő olvasónak a könyvtár.a kölcsönzési határidő lejártáról figyelmeztető e-mailt küld.
  Három hónap késés után tértivevényes felszólító levelet is küld, melynek a teljes költségét, és a késedelmi díjat is köteles az olvasó megtéríteni.
  Bármilyen tartozás esetén újabb dokumentumok nem kölcsönözhetők.

Ha az olvasó a kölcsönzött dokumentumot a tértivevényes felszólítás ellenére sem hozza vissza, a követelés behajtására a könyvtár hivatalos eljárást indíthat.

- A kölcsönzésben lévő dokumentumokra **előjegyzés kérhető.**

  A beérkezett dokumentumokról a könyvtárosok értesítik az olvasót, és a kért könyvet 5 munkanapig félreteszik részére. Amennyiben az adott dokumentumra több olvasó is kért előjegyzést, akkor legfeljebb 3 napig biztosítják az olvasó elsőbbségét.

- A könyvtár saját állományában nem található dokumentumok az olvasó kérésére **könyvtárközi kölcsönzéssel** más könyvtárból kölcsönözhetők.

  A könyvtárközi kölcsönzés szolgáltatási díja a mindenkor érvényes postai díjszabás szerint kerül meghatározásra.

  A kölcsönzési határidőt a küldő könyvtár határozza meg. Könyvtárközi kölcsönzés esetében hosszabbításról a küldő könyvtár dönt.

5. Számítógép használata

- A könyvtár nyilvános terében e célra kijelölt számítógépeket az olvasók előzetes regisztráció után térítésmentesen használhatják szöveg- és táblázatkezelésre, valamint internetezésre 30 percig. 30 percet követően a számítógép használata díjköteles, melynek díjait az 1. sz. melléklet tartalmazza.

  A használat során az olvasók kötelesek betartani a Könyvtár Számítógép- és internethasználati szabályzatában leírtakat. (ld.: 2. sz. melléklet)

- A számítógépről vagy külső adathordozóról térítés ellenében nyomtatás kérhető.
- Az ingyenes WiFi szolgáltatás saját eszközzel vehető igénybe.

6. Térítéses szolgáltatások

A Számítógép- és internethasználati szabályzatot a 2. sz. melléklet tartalmazza.

- A könyvtár a következő, térítés ellenében igénybe vehető szolgáltatásokat nyújtja:
  - fénymásolás,
  - fax küldése és fogadása,
  - szkennelés.
- A térítéses szolgáltatások díját az 1. sz. melléklet tartalmazza.

IV. <u>Adatkezelés, adatvédelem</u>

Az intézmény a könyvtárhasználók személyes adatait a 2016/679/EU rendelet a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról (a továbbiakban Rendelet), valamint a 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló jogszabályok előírásainak megfelelő módon kezeli. A könyvtári adatkezelés jogalapja az 1997. évi CXL. törvény, valamint a fenntartó által jóváhagyott hatályos Szabályzat.

A használó jogosult nyilvántartott adatait megtekinteni, azokról másolatot kérni.

Az adatkezelés további vonatkozásait a Könyvtár adatkezelési tájékoztatója tartalmazza.

V. **Mellékletek**:

1. A Karikó János Könyvtár szolgáltatási díjai
2. Számítógép- és internethasználati Szabályzat
3. Házirend

Biatorbágy, 2023. október 25.

Uzonyi Edit
könyvtárvezető

1. sz. melléklet

A Karikó János Könyvtár szolgáltatási díjai

1. **Beiratkozási díj**:
    - **ingyenes**: a Biatorbágyon állandó vagy ideiglenes, bejelentett lakhellyel rendelkező, vagy Biatorbágy Város Önkormányzata által fenntartott intézményben dolgozó személyek részére,
    - a beiratkozási díj alóli további teljes vagy részleges mentességhez lásd: a Szabályzat II. fejezetét,
    - további esetekben: 1000,- Ft/év.
2. **Könyvtárközi kölcsönzés szolgáltatási díja**:
    - tartalmazza a visszaküldés postai díját, a mindenkori postai díjszabás szerint.
3. **Pótdíjak**:
    - elveszett vagy rongálódott olvasójegy pótlásának díja: 100,- Ft/jegy
    - késedelmi díj:
        - a türelmi idő lejárta után két hónapig 100,- Ft/hónap/könyv
        - a türelmi idő lejártát követő két hónap után **200,- Ft/hónap/könyv**
        - Folyóiratok esetében a késedelmi díj50,- Ft/nap/folyóirat.
        - Képi és hangzó dokumentumok késedelmi díja:50,- Ft/nap
    - Három hónap késés után a tértivevényes felszólító levél teljes költségét, és a késedelmi díjat is köteles az olvasó megtéríteni.

4. Fénymásolás és nyomtatás:

	A/4 (Ft/lap)	A/3 (Ft/lap)	A/4 kétoldalas (Ft/lap)	A/3kétoldalas (Ft/lap)
fekete-fehér	**25**	**45**	**40**	**80**
színes lapra fekete-fehér	**60**	**115**	**105**	**205**
színes	**200**	**410**	**400**	**700**
színes emblémás	**115**	**236**	**230**	**402**

5. Szkennelés:

- 50,- Ft/lap

6. Internet és számítógép használati díja:

- 150,- Ft minden megkezdett óra. A használat rendjét az Internet-használati Szabályzat határozza meg.

Uzonyi Edit
könyvtárvezető

2. sz. melléklet

Számítógép- és internethasználati szabályzat

Kérjük, hogy a számítógépek használata a kulturális intézmény szelleméhez méltó legyen!

A számítógépek és az internet használata a könyvtár nyitvatartási idejében az alábbi feltételekkel vehető igénybe:

Hétfő: 14-18:45 óráig
Kedd- Csütörtök- Péntek: 10-18:45 óráig
Szombaton: 9-12:45 óráig

- Érvényes könyvtári tagsággal fél óráig díjtalan. Ezt követően 150 Ft/óra. Ha nem rendelkezik könyvtári tagsággal, akkor is fenti a szabályok érvényesek. (lásd: Könyvtárhasználati Szabályzat)
- A könyvtárhasználók 60 percig használhatnak egy gépet.
- Kérjük, hogy egy számítógépnél egy időben egy olvasó üljön!
- Az INTERNET NYILVÁNTARTÓ lapot a használat kezdetén kérjük aláírni, ennek célja:
    - A könyvtár számítógépein elkövetett illegális tevékenységek, bűncselekmények kivédése, felderítése. (pl. illegális állományok letöltése: feltört programok, zenei fájlok, rosszindulatú eszközök és leírások)
- A szándékos károkozásért, rongálásért a használót felelősség terheli, az okozott kárt köteles megtéríteni.
- A gépek védelme érdekében programokat ne telepítsenek a gépekre!
- A számítógépes játékokat (kivétel: kvízjátékok, Honfoglaló) ne használják!
- A menteni kívánt fájlokat a számítógépen kijelölt „Vendég dokumentumai” mappában tárolhatják az adott napon.
- Beszélgetés és zenehallgatás közben legyenek tekintettel olvasóinkra! (A túl hangosra állított fejhallgató is zavaró lehet.) A zenehallgatáshoz szükséges fejhallgatókat kérje a könyvtárosoktól!
- A könyvtárosok segítséget nyújtanak a számítógépek használatában. Ha bármilyen hibát, problémát észlel, jelezze feléjük! A számítógépek és a telepített szoftverek rendeltetésszerű használata hosszú ideig biztosítja, hogy olvasóink igénybe vehessék szolgáltatásainkat.

A szabályzat megsértése az internethasználattól való eltiltást vonja maga után. A szabályzat szövege a könyvtárban több helyen megtalálható. A közösségi tér használatára vonatkozó előírásokat a Könyvtárhasználati Szabályzat és a Házirend tartalmazza.

Kérjük, olvassák el, és az abban foglaltakat - közös érdekünkben - szíveskedjenek betartani!
Kérjük, észrevételeikkel, javaslataikkal segítsék munkánkat!
Kellemes és hasznos időtöltést kívánunk!

Uzonyi Edit
könyvtárvezető

3. sz. melléklet

HÁZIREND

A Karikó János Könyvtár nyitvatartása:

hétfő: 14-19 óráig, kedd - csütörtök - péntek: 10-19 óráig,

szombat: 9-13 óráig, szerda - vasárnap: zárva

- A könyvtár felnőttrészlegét és gyermekrészlegét egyaránt rendeltetésszerűen kell használni az olvasóknak. Evés és ivás céljára az előtérben elhelyezett asztal szolgál.
- A könyvtár területére kabátot és nagyméretű táskát, hátizsákot behozni tilos.

  A 30x20 cm-nél nagyobb táskát, csomagot, hátizsákot az olvasótérbe bevinni nem szabad! Az állományvédelem és az értékek megóvása érdekében kötelező a csomagmegőrző szekrény használata a hátizsákkal és nagyméretű kézitáskával érkezők részére. A kabátokat a folyosón elhelyezett fogason vagy a csomagmegőrző szekrényben kell elhelyezni.

- Saját dokumentumot csak abban az esetben vihet be az olvasó, ha azt érkezéskor és távozáskor is bemutatja.
- A könyvtárban kiabálni és másokat zavaróan mobiltelefont használni tilos.
- Cigarettázni, drogozni, alkoholt fogyasztani a könyvtár területén, udvarán tilos.
- A könyvtár helyiségeit csak az öltözetükkel és viselkedésükkel a könyvtár dolgozóit és olvasóit nem zavaró személyek látogathatják. A mindenkori járványügyi helyzetnek megfelelően a könyvtárvezető további előírásokat fogalmazhat meg a könyvtárhasználatra vonatkozóan, a munkatársak és a látogatók egészségének védelme érdekében.
- A könyvtár nem vállal felelősséget a területén és udvarán elvesztett, ellopott tárgyakért, értékekért.
- A házirend megszegőit az intézmény ügyeletes munkatársának jogában áll kiutasítani az épületből az adott szolgáltatási napon. Tartós korlátozásra vagy időszakos megvonásra csak az intézmény vezetője jogosult az eset kivizsgálása után, döntéséről írásban tájékoztatja a könyvtárhasználót. A házirend megszegése büntetőjogi felelősségre vonást is vonhat maga után.
- A könyvtári bútorokat mindenki csak rendeltetésszerűen használhatja. A könyvtár területén mindenki köteles saját és mások testi épségére vigyázni.
- A könyvtár területén hirdetéseket, közleményeket kitenni, terjeszteni csak a könyvtárvezető engedélyével lehet.

Uzonyi Edit

könyvtárvezető